

VILJANDI JAKOBSONI KOOL

Viljandi Jakobsoni Kooli õppekava

2019

Sisukord

1.	Üldsätted	3
2.	Viljandi Jakobsoni Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	4
2.1	Väärtused ja eesmärgid.....	4
2.2	Pädevuste kujundamine	6
3.	Õppekorraldus	7
3.1	Üldpõhimõtted.....	7
3.2	Tunnijaotusplaan	8
3.3	Lõiming ja läbivad teemad	12
4.	Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana	19
5.	III kooliastme loovtöö juhendamise, koostamise ja hindamise kord	21
6.	Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	23
6.1	Hindamise alused	23
6.2	Hinnangute ja hinnete süsteem.....	24
6.3	Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	26
6.4	Hindamisest teavitamine	28
6.5	Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	29
6.5.1	Õpilasel, kes sooritas õpiülesande hindele „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“, saanud negatiivse sõnalise hinnangu, hinne on jäänud panemata või on Stuudiumis märges „!“ (mis tähendab teatud võlgnevust antud aines) on õigus ja kohustus õpiülesanne järelle vastata.	29
6.6	Tasemehindamine ja tasemetööd	30
6.7	Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord.....	31
6.8	Põhikooli lõpetamine.....	31
7.	Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	32
8.	Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted.....	33
9.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	34
10.	Õppekava koostamise, uuendamise ja täiendamise kord	35

Üldosa

1. Üldsätted

Viljandi Jakobsoni Kooli (edaspidi VJK) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis annab ülevaate kooli väärtustest ja eripärast ning on aluseks põhikoolis toimuvale õppimisele, õpetamisele ja kasvatamisele.

- Õppekava aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“ (edaspidi PRÕK). Õppekava eesmärgid on kooskõlas VJK arengukava eesmärkidega, peetakse silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- VJK õppekava on välja töötatud pedagoogide metoodilise komisjoni eestvedamisel.
- Kooli õppekava koostamises osalevad kõik koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad. Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.
- VJK õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.
- Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid; 2) õppekorraldus (üldpõhimõtted, tunnijaotusplaan, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik); 3) tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline; 4) III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted; 5) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus; 6) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus; 7) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ; 8) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted; 9) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti.

2. Viljandi Jakobsoni Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

2.1 Väärtused ja eesmärgid

Viljandi Jakobsoni Kooli kasvatuslikud ja õpetuslikud üldeesmärgid vastavad kooli arengukavas esitatud missioonile ja visioonile. Välja töötatud kasvatuslikud ja õpetuslikud eesmärgid vastavad sisuliselt PRÕK üld- ja kooliastme pädevustele ja rõhuasetustele (PRÕK § 2–4 ja 7–12).

Riikliku õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel.

Oma sisult eeldab pädevuste kujundamine nii kooli kasvatuslike kui ka õppe-eesmärkide täitmist. Seetõttu käsitletakse õpetamist ja kasvatamist õppekava koostamisel ja rakendamisel ühtse õppe-kasvatusprotsessina, vastandamata üht külge teisele.

Viljandi Jakobsoni Kool lähtub õpilaste väärtushinnangute kujundamisel vastavalt kooli arengukavale printsiibist „Austus (lugupidamine) elu vastu“, väljendades sellega kooli kasvatuslikku üldeesmärki. Põhimõtet käsitletakse alljärgnevates tähendustes.

- Inimese, isiksuse, iseenda väärtustamine. Väärtusgrupp hõlmab endast lugupidamise, enesearengu vajaduse, oma võimete ja oskuste tunnetamisvõime kujundamist õpilastes.
- Oma lähedaste, pere, kooli, sõprade väärtustamine. Väärtusgrupp hõlmab tolerantsuse, empaatiavõime, vastutustundlikkuse, koostööoskuse kujundamist õpilastes.
- Eesti, kodumaa, kodulinna, ühiskonna väärtustamine. Väärtusgrupp hõlmab patriotismi, ettevõtlikkuse, kodu- ja sünnikohaarmastuse, demokraatlike väärtuste kujundamist õpilastes.
- Maailma mitmekesisuse, kõigi eluvormide, universumi väärtustamine. Väärtusgrupp hõlmab keskkonnahoidlikkuse, loodusarmastuse, tänapäevase maailmapildi kujundamist õpilases.

Õpetuslikud eesmärgid lähtuvad kooli õpetuslikust üldeesmärgist anda Viljandi õpilastele laiapõhjaline ettevalmistus edasiõppimiseks järgmises haridusetapis. Tugev põhiharidus tagab eeldused integreeruda ühiskonda ning loob võimalused aidata kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Õpetuslikud eesmärgid on nimetatud järgnevates alapunktides.

- Aidata õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes, et tagada õpilase valmisolek õpinguteks järgmises haridusastmes ja elukestvaks õppeks.
- Põhikooli lõpuks omandab õpilane eesti keele tasemel, mis võimaldab tal edaspidi edukalt aru saada erinevate valdkondade tekstidest, samuti luua ise eale vastava tasemega tekste.
- Tagada õpilasele eakohane nende eripära arvestav tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng, et põhikooli lõpetajal kujuneks terviklik maailmapilt. Selleks tuleb süvendada õppetöös ainetevahelist lõimingut, kasutada õppetöö tõhustamiseks erinevaid projektitegevusi ja tähtsustada ka loovaineid (I ja II kooliastmes). Oluline rõhuasetus on seejuures õpioskuste kujundamisel ja arendamisel kõigis kooliastmetes.
- Põhikooli lõpetaja suudab organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.
- Põhikooli lõpuks suudab õpilane kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ja meetodeid, lahendades erinevaid ülesandeid erinevatest eluvaldkondadest. Selleks kasutatakse II ning III kooliastmes diferentseeritud matemaatikaõpet, et tagada õpetus vastavalt õpilase võimetele ja vajadustele.
- Põhikooli lõpuks suudab õpilane leida internetist teda huvitavaid kogukondi; vajaduse korral algatab ise uue virtuaalse kogukonna ning loob sellele veebipõhise koostöökeskkonna.
- Kasutab turvaliselt ja esteetiliselt virtuaalset identiteeti; kaitseb enda identiteeti, on ettevaatlik võõrastega virtuaalselt suheldes, hoidub kasutamast teiste inimeste identiteeti.

2.2 Pädevuste kujundamine

Antud peatüki alus on „Põhikooli riiklik õppekava“ § 4.

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Pädevuste kujundamiste eesmärk on moraalse, igasse inimesesse ning inim- ja looduskeskkonda austuse ja lugupidamisega suhtuva inimese kujunemise soodustamine. Pädevuste kaudu arendatakse aktiivseid, enesemotivatsiooniga ja ikka enam iseseisvuvaid õppijaid.

Pädevusi tuleb siduda õppesisu ja -moodustega nii, et õpilased oleksid varustatud lõimitud ja tähenduslike teadmistega, kuid ka vajalike arusaamade ja protsessidega, et nad saavutaksid nii isikliku iseseisvuse kui osavõtlikkuse teiste suhtes.

Pädevused rajanevad teatud kindlatel veendumustel õpetamise-õppimise ning õpetaja rolli kohta, nad on välja kasvanud hariduseesmärkidest. Pädevuste abil rõhutatakse, et igaüks peaks suutma analüüsida oma individuaalseid vajadusi, seostades neid teiste inimeste ja keskkonna austamisega.

Pädevuste omandamine võimaldab parandada õpilaste hariduse kvaliteeti, varustades neid nn tööriistadega, mis on kasulikud nii klassiseinte vahel kui väljaspool neid. See tähendab, et pädevused aitavad õpilast ainete sisu ning ka oskusi, väärtushinnanguid ja protsesse paremini omandada, samuti vajalikke võimeid arendada, et toimida mõistliku, vastutava ja hoolitseva ühiskonnaliikmena.

Õpilase arusaamade ja õppimise täiustamisel on kõikides nendes valdkondades keskne osa õpetajal. Õpilastes kujundatavad üldpädevused on konkreetselt välja toodud ainekavade juures.

3. Õppekorraldus

3.1 Üldpõhimõtted

- Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.
- Õppeaasta koosneb 35 nädalast ja viiest õppeperioodist (õppeperioodid on eraldatud vaheaegadega) ning kolmest õppetrimestrist.
- Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides, näiteks: paaristund, õppepäev, õppekäik, iseseisev töö, koostöö partneritega, huvitegevus, projektõpe. Igal tasandil arvestatakse kõrvuti õpetuslike eesmärkidega õpilaste väärtushinnanguid kujundavaid võimalusi.
- Õppetunnid viiakse läbi klassiõppe põhimõttel.
- Esimesed klassid komplekteeritakse vastavalt Viljandi linnavalitsuse otsusele koolipiirkonna õpilastest. Esimestele klassidele on korraldatud pikapäevarühm, kus õpilased pärast tunde jätkavad ühistegevusi koos oma klassijuhatajaga.
- Alates 5. klassist toimub üleminek klassiõpetajapõhiselt õppelt aineõpetajapõhisele õppele.
- Alates 5. klassist õpitakse matemaatikat, eesti keelt ning A- ja B-võõrkeelt klassideülestes õpperühmades.
- Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt alates 2. klassist ja B-võõrkeelena vene või saksa keelt alates 5. klassist. Vene või saksa keele õpperühmad moodustatakse, kui soovijaid klassiastmes on vähemalt 12 (võimalusel ka väiksema õpilaste arvuga).
- 2. klassis õpitakse valikainena malet. Lapsevanema avalduse alusel moodustatakse soovijatest klassideüleised õpperühmad.
- 5. klassis on ettevõtlikkuse kursus, mille raames luuakse õpilaste mini-minifirmad.
- Koolis on rakendatud trimestripõhiste lõimitud valikkursuste süsteem 6.-8. klassile. Valikkursused toimuvad klassideülestes õppegruppides. Valiku pakkumise aluseks on kooli traditsioonilised prioriteetsed valdkonnad: matemaatika, inglise keel, loodus-ja täppisteadused, tehnoloogia.
- Tehnoloogiaõppe osana on rakendunud robotikaõppe süsteem I ja II kooliastmes. 2.–4. klassini on tunnijaotusplaanis tunnid, mille jooksul õpilased läbivad arvuti- ja tehnoloogiakursuse, robotikaõppe lühikursuse Lego robotite baasil.
- 1.-9.klassini läbitakse valikainena balletiõpe, mis toetub riiklikule balleti ainekavale.

3.2 Tunnijaotusplaan

I kooliaste

Õppeaine	Kokku kooliastmes	1. klass	2. klass	3. klass	Kokku
Eesti keel	19	7	6	6	19
Kirjandus	0	0	0	0	0
A-võõrkeel	3	0	0	3	3
B-võõrkeel	0	0	0	0	0
Matemaatika	10	3	3	4	10
Loodusõpetus	3	1	1	1	3
Inimeseõpetus	2	0	1	1	2
Muusika	6	2	2	2	6
Kunst	4,5	2	1	1,5	4,5
Tööõpetus	4,5	1	2	1,5	4,5
Kehaline kasvatus	8	2	3	3	8
Valikained	8	2	4	1	7
Eesti keel		0	0	0	0
Male/ matemaatika praktikum		0	1	0	1
A-võõrkeel		0	2	0	2
Kehaline kasvatus		1	0	0	1
Arvutiõpetus		0	0,5	0	0,5
Funktsionaalne lugemine		1	0	0,5	1,5
Robootika		0	0,5	0,5	1
Kokku		20	23	24	67
Maksimaalne lubatud koormus		20	23	25	68

II kooliaste

Õppeaine	Kokku kooliastmes	4. klass	5. klass	6. klass	Kokku
Eesti keel	11	5	3	3	11
Kirjandus	4	0	2	2	4
A-võõrkeel	9	3	3	3	9
B-võõrkeel	3	0	0	3	3
Matemaatika	13	4	4	5	13
Loodusõpetus	7	2	2	3	7
Ajalugu	3	0	1	2	3
Inimeseõpetus	2	0	1	1	2
Ühiskonnaõpetus	1	0	0	1	1
Muusika	4	2	1	1	4
Kunst	3	1	1	1	3
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	5	1	2	2	5
Kehaline kasvatus	8	3	3	2	8
Kokku kohustuslik		21	23	29	
Valikained	10	3	4	1	8
Matemaatika			1	0	1
A-võõrkeel		0	0	0	0
B-võõrkeel		0	2	0	2
Arvutiõpetus		1	0	0	1
Funkts lugemine		1	0	0	1
Valikkursused		0	0	1	1
Draama		1	0	0	1
Ettevõtlikkus		0	1	0	1

Kokku:	83	24	27	30	81
Maksimaalne lubatud koormus		25	28	30	83

III kooliaste

Õppeaine	Kokku kooliastmes	7. klass	8. klass	9. klass	Kokku
Eesti keel	6	2	2	2	6
Kirjandus	6	2	2	2	6
A-võõrkeel	9	3	3	3	9
B-võõrkeel	9	3	3	3	9
Matemaatika	13	5	4	4	13
Loodusõpetus	2	2	0	0	2
Geograafia	5	1	2	2	5
Bioloogia	5	1	2	2	5
Keemia	4	0	2	2	4
Füüsika	4	0	2	2	4
Ajalugu	6	2	2	2	6
Inimeseõpetus	2	1	1	0	2
Ühiskonnaõpetus	2	0	0	2	2
Muusika	3	1	1	1	3
Kunst	3	1	1	1	3
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	5	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	6	2	2	2	6
Valikained	4				4
Eesti keel		0	0	0,5	0,5
Matemaatika		1	0	0,5	1,5
Valikkursused		1	1	0	2

Kokku:	94	30	32	32	94
Maksimaalne lubatud koormus		30	32	32	94

III kooliaste inglise keele süvaõpe

Õppeaine	Kokku kooliastmes	7. klass	8. klass	9. klass	Kokku
Eesti keel	6	2	2	2	6
Kirjandus	6	2	2	2	6
A-võõrkeel	9	3	3	3	9
B-võõrkeel	9	3	3	3	9
Matemaatika	13	5	4	4	13
Loodusõpetus	2	2	0	0	2
Geograafia	5	1	2	2	5
Bioloogia	5	1	2	2	5
Keemia	4	0	2	2	4
Füüsika	4	0	2	2	4
Ajalugu	6	2	2	2	6
Inimeseõpetus	2	1	1	0	2
Ühiskonnaõpetus	2	0	0	2	2
Muusika	3	1	1	1	3
Kunst	3	1	1	1	3
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	5	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	6	2	2	2	6
Valikained	4				4
A-võõrkeel	3	1	1	1	3
Valikkursused	1	1	0	0	1

Kokku:	94	30	32	32	94
Maksimaalne lubatud koormus		30	32	32	94

3.3 Lõiming ja läbivad teemad

Lõimingu ja läbivate teemade rõhutamine õppekavas põhineb konstruktivistlikul õppimisteoorial, mille alusel õppijatel kujunevad uued teadmised ja mõisted eelnevale kogemusele, teadmistele ja mõistetele tuginedes.

Lõiming jaguneb kaheks – seesmine ja välimine lõiming. Seesmine lõiming toimub õpilase teadvuses uue teadmise sünteesina varemõpitu ja erinevate õppeainete õppimise koosmõju tulemusena, olles seega sisuliselt õppekava rakendamise eesmärgiks. Välise lõimingu eri vormide rakendamine õppekava teostamisel on seesmise lõimingu saavutamise üheks olulisemaks vahendiks.

Välimine lõiming jaguneb omakorda horisontaalseks ja vertikaalseks. Vertikaalse lõiminguga seostub uue teadmise ja oskuse kujunemine eelkõige varemõpetatuga samas õppeaines ning väljendub kooli õppekavas põhiliselt õpetaja töökava tasandil otseses õppeprotsessis vastavalt konkreetse õpperühma vajadustele. Olulisemad horisontaalse lõimingu vormid õppeainete ja läbivate teemade õpetamise tasandite vahel on esitatud konkreetsemalt ainekavades, õpetajate töökavades ja III kooliastme loovtöö juhendis. Horisontaalset lõimingut võimaldavad valikkursused II ja III kooliastmes.

Ainevaldkonna, aine ja klassi õppekava tasandil täpsustatakse lõimingutsentrid – teemad, mõisted, meetodid, ideed ja ainepädevused, millele keskendudes õppeprotsess on organiseeritud.

Läbivate teemade käsitus PRÕK-s kannab eelkõige koolihariduse ja reaalse elu tihedama seostamise eesmärki. Rõhuasetus on kaheksal teemal:

- keskkond ja jätkusuutlik areng;
- elukestev õpe ja karjääri planeerimine;
- tehnoloogia ja innovatsioon;
- teabekeskkond;
- tervis ja ohutus;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- kultuuriline identiteet;
- väärtused ja kõlblus.

Läbivate teemade õpetamise tasandid on PRÕK-s välja toodud järgmiselt:

- *õpikeskkonna korralduses;*
- *aineõppes – sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, aineteülesed, klassidevahelised ja ülekoolilised, koolide- ja rahvusvahelised projektid;*
- *valikainete valikul;*

- *läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös;*
- *koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväline õppetegevus ja huviringide tegevus ning osalemine maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.*

Arvestades eeltoodud erinevate õpetamistasandite seotust ja kirjeldusmahtu õppekavas, on kooli õppekavas väljatöötatud läbivate teemade käsitlemisel nii üldosas kui ka ainekavades ühendatud aineõppe ja valikainete tasandid ja lõimumistasandit käsitletakse laiemalt nii aineõppe seisukohalt kui ka klassiväliste ürituste tasandil.

Koolis on rakendatud trimestripõhiste lõimitud lühikursuste süsteem (üks kursus – 11 tundi). Lõimitud kursused võimaldavad omamoodi õpilaste ja õpetajate ühise õpilabori vormis rakendada erinevaid uue kooli mudelite elemente: Huvitav Kool, Ettevõtlik Kool jne. Õpetajal on kursuse läbiviimisel loominguline vabadus. Ühisnõueteks on õpetamine õpilaste funktsionaalse lugemisoskuse tasemel, arendades aktiivõppe ja õpioskuste arendamise elemente.

Meie kooli eripäraks on teemanädalad, mis täidavad järgmisi funktsioone: arendavad õpilaste üldpädevusi erinevate valdkondade lõimumise kaudu; on reeglina seostatud kindlate teemade käsitlemisega; võimalusel seotud tihedalt kooli ühe põhiväärtusega.

Lähtuvalt sellest, et õpilaste väärtushoiakute kujundamine on PRÕK üldeesmärkide, sihiseade ja üldpädevuste sisuks, on õppekava siduvaks teemaks „Väärtus ja kõlblus“, olles kogu õppeprotsessi lahutamatuks osaks.

Läbivatest teemadest on koolis rõhuasetus järgmistes alapunktides toodud teemadel.

3.3.1. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine

Läbiva teema “Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” üldine kirjeldus ja eesmärgid

PRÕK § 14 lõike 3 järgi on õpetuses ja kasvatuses käsitletavate läbivate teemade hulgas elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Õpilast suunatakse:

- 1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- 2) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- 3) arendama oskust seada endale eesmärgid ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;

- 4) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- 5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

Läbiva teema õppe planeerimine Viljandi Jakobsoni Koolis

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ õppe planeerimisel lähtutakse:

- Viljandi Jakobsoni Kooli õppekavast;
- Viljandi Jakobsoni Kooli arengukavast;
- Viljandi Jakobsoni Kooli üldtööplaanist;
- Viljandi Jakobsoni Kooli siseste ja väliste tegevuste ning ürituste plaanist.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ õpe kooli õppekeskkonna korralduses

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige kooli õppekeskkonna korralduses.

- Põhikooli riiklikus õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks.
- Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab põhikool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Arvestades eeltoodut, erinevate õpetamistasandite seotust ja kirjeldusmahtu õppekavas, on kooli õppekavas välja töötatud läbivate teemade käsitlemisel ainekavades ühendatud aineõppe ja valikainete tasandid ja lõimumistasandeid käsitletakse nii aineõppe seisukohalt kui ka klassiväliste ürituste tasandil.

- Kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid
- Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

Üldpädevuste kujundamine läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ kaudu

Pädevus on asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida.

- 1) väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;
- 2) sotsiaalne pädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- 3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme;
- 4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;
- 5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ õpe erinevate ainevaldkondade ja õppeainete kaudu

KEEL JA KIRJANDUS

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ eesmärgiseadega on kooskõlas kõik ainevaldkonnas taotletavad pädevused: õpipädevus, funktsionaalne lugemisoskus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning tekstiloomine. Arendatakse õpilaste suhtlus- ja koostööoskusi, suutlikkust oma arvamust kujundada ja väljendada ning probleeme lahendada. Õppetegevus võimaldab õpilasel märgata oma ainespetsiifilisi kalduvusi ning arendada loomevõimeid.

VÕÕRKEELED

Võõrkeelte valdkonna ained kajastavad erinevates kooliastmetes õpieesmärke ja teemasid, mis toetavad õpilase algatusvõimet, mõtteaktiivsust ning läbivate teemade omandamist, kasutades selleks sobivaid võõrkeelseid (autentseid) alustekste ning erinevaid pädevusi arendavaid töömeetodeid.

Eelkõige on läbivad teemad seotud järgmiste teemavaldkondadega:

- „Õppimine ja töö“ – elukestev õpe ja karjääri planeerimine;
- „Kodukoht Eesti“ – keskkond ja jätkusuutlik areng;
- „Kodukoht Eesti“, „Riigid ja nende kultuur“ – kultuuriline identiteet;
- „Igapäevaelu. Õppimine ja töö“, „Riigid ja nende kultuur“, „Vaba aeg“ – teabekeskkond, tehnoloogia ja innovatsioon;
- „Mina ja teised“, „Kodu ja lähiümbrus“, „Igapäevaelu. Õppimine ja töö“ – tervis ja ohutus;
- „Mina ja teised“, „Kodu ja lähiümbrus“, „Kodukoht Eesti“, „Igapäevaelu. Õppimine ja töö“, „Riigid ja nende kultuur“, „Vaba aeg“ – väärtused ja kõlblus.

MATEMAATIKA

Õppekava üldosas toodud läbivad teemad realiseeritakse põhikooli matemaatikaõpetuses eelkõige õppetegevuse sihipärase korraldamise ja käsitletava aine juures viidete tegemise kaudu. Näiteks seostub läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine” matemaatika õppimisel järk-järgult kujundatava õppimise vajaduse tajumise ning iseseisva õppimise oskuse arendamise kaudu. Sama läbiv teema seondub näiteks ka matemaatikatundides hindamise kaudu antava hinnanguga õpilase võimele abstraktselt ja loogiliselt mõelda. Oma tunnetusvõimete reaalne hindamine on aga üks olulisemaid edasise karjääri planeerimise lähtetingimusi. Õpilast suunatakse arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi.

LOODUSAINED

Loodusteadusharidus on osa üldharidusest, mis on oluline õpilaste arengule. Loodusainetes omandatud teadmised, oskused ja hoiakud lõimituna teistes õppeainetes omandatuga ning läbiva teemaga „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ on aluseks sisemiselt motiveeritud elukestvale õppimisele. Loodusaineid õpetades kasvatatakse õpilaste teadlikkust karjäärivõimalustest ning vahendatakse neile teavet edasiõppimisvõimaluste kohta loodusteaduslikel erialadel.

SOTSIAALAINED

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisega aidatakse õpilasel kujuneda isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elukäiku teadlike otsuste kaudu, et teha mõistlikke kutsevalikuid.

KUNSTIAINED

Teemaga „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ seondub kunstides oma võimete ja huvide teadvustamine, nii ainespetsiifiliste kui ka üldisemate mõtlemis- ja tegutsemisstrateegiate, sh õpioskuste omandamine. Tutvutakse kunstide mitmekülgsete väljunditega igapäevaelus ning kunstidega seotud elukutsetega.

TEHNOLOOGIA

Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ seostatakse tutvumisega tehnoloogia arengu ja inimese rolli muutumisega tööprotsessis, mis aitab tunnetada pideva õppimise vajadust. Oma ideede rakendamiseks tehnoloogiliste võimaluste valimine, töö kavandamine ning üksi ja üheskoos töötamine aitavad arendada ning analüüsida oma töövõimeid.

KEHALINE KASVATUS

Läbivat teemat „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ toetatakse kehalises kasvatuses õpilaste innustamisega olema terve ning kandma muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas hoolt oma töövõime suurendamise eest. Võimekuse ja huvi ilmnemise korral mõne spordi- ja/või liikumisharrastuse vastu juhitakse õpilast selle alaga süvendatult tegelema.

3.3.2. Tervis ja ohutus

Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, veeohu ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ja otsima vajaduse korral abi.

Viljandi Jakobsoni Kool kuulub tervist edendavate koolide võrgustikku ja meie ülesandeks igapäevases koolielus on eelduste loomine terviseteadlikkuse tõstmise, personaalsete ja sotsiaalsete oskuste arendamise ja suhtumiste kujundamise kaudu kooliõpilaste, õpetajate ning paikkonna liikmete tervise ja heaolu parandamiseks.

Õpilast suunatakse:

- tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- teadvustama oma käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- teadvustama keskkonna mõju oma tervisele;
- omandama oskusi ohu- ja kriisiolukordades õigesti käituda.

3.3.3. Tehnoloogia ja innovatsioon

Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes õpitakse tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid. Soovitatav on kasutada eelkõige frontaalset õpetamise meetodit ning mängulisi arvutiprogramme. Tehnoloogia rakendamise võimalusi mitmekesistatakse foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise integreerimise kaudu õppetegevusse.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes põhineb eelkõige kooli ja õppetööga seonduvatel praktilistel ülesannetel, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses. Arvutipõhises õppes on soovitatav kasutada rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid.

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes kujundab IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes. Nende pädevuste kujundamiseks tuleb erinevate õppeainete õpetajatel lõimida oma ainetundidesse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja töövõtteid. Lisaks arvutiklassis peetud ainetundidele on III kooliastmes soovitatav kasutada nüüdisaegseid IKT vahendeid ka kodutööde ja õuesõppe puhul.

Kõikides kooliastmetes kasutatakse läbiva teema õpetamisel lisaks Lego roboteid.

4. Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana

VJK tunniväline tegevus lähtub kooli missioonist ja kasvatuslikest ning õpetuslikest eesmärkidest: iseenda, oma lähedaste, kodumaa, ühiskonna ja maailma mitmekesisuse väärtustamine. Tunnivälise tegevusega kujundatakse õpilastes lugupidamist iseenda vastu, tolerantsust, empaatiavõimet, vastutustundlikkust ja koostööoskust. Arendatakse ettevõtlikkust, koduarmastust, keskkonnahoidlikkust ja demokraatlikke väärtusi.

Tunniväline tegevus hõlmab ringide tööd, üritusi ja erinevates projektides osalemist ning õpilasesinduse tööd. Tunnivälise töö planeerimisel ja korraldamisel tehakse aktiivselt koostööd aineühendustega, klassijuhatajatega, aineõpetajatega ja partneritega väljastpoolt kooli. Koolielu kajastatakse kooli kodulehel ilmuvas päevaraamatus, kus on kokkuvõtted toimunud sündmustest nädalate kaupa.

- Ringide töö eesmärgiks on pakkuda õpilastele arendavat tunnivälist tegevust. Oluline on ringis osaleva õpilase silmaringi avardamine, oskuste tugevdamine ja väärtushinnangute kujundamine. Ringide planeerimisel arvestatakse õpilaste huvide ja kooli finantsiliste võimalustega. Ringid jagunevad muusikaringideks (koorid, flöödi- ja väikekandlerringid); tantsuringideks (balletistuudio, Hebe vabatants, rahvatants); spordiringideks (üldarendavad ringid, pallimängud, saalihoki, ujumine, mõttesport); näitekunstiringideks (näitering ja sõnakunst); käelist tegevust arendavateks ringideks (kunst, käsitöö ja puutöö); tehnoloogiaalasteks ringideks (robotika) ja muudeks ringideks (raamatusõprade klubi, filmiklubi). Lisaks tegutsevad koolis mitmed noorteühendused (kodutütred, noored kotkad). Pöörame tähelepanu ka huviringides mitte käivatele õpilastele ning proovime leida neile sobivaid eneseväljendusvõimalusi koostöös teiste organisatsioonidega.
- Kooli ürituste korraldamisel on eesmärgiks „meie“ kooli tunde tekitamine. Ettevõtmised kinnistavad juba olemasolevaid traditsioone, kuid ollakse avatud ka uutele mõtetele. Kooli ürituste planeerimisel ja läbiviimisel osalevad nii õpilased ja õpilasesindus kui ka klassijuhatajad, aineõpetajad, juhtkond ja muu personal. Võimalusel kaasame ka lapsevanemaid. Kooli üritused jagunevad traditsioonilisteks (nt kooli sünnipäeva üritused: taskulampidega jooks ümber koolimaja ja kringliaktus; veerandilõpu kogunemised; kevadkontsert; direktori vastuvõtt tublidele õpilastele; viimase koolikella aktus; lõpuaktus; 4 kooli sõpruskohtumine spordis; 3 kooli sõpruskohtumine kabes; spordipäevad ja võistlused; õuesõppepäevad jm) ning tähtpäevalisteks (1. septembri aktus, õpetajate päev, isadepäeva perepäev, kadri- ja mardipäeva üritused, kodanikupäev, jõulupidu, sõbrapäev, vastlapäev, vabariigi aastapäeva aktus, naljapäev, emakeele päev, südamenädal jm).

Kooli üritused, nende toimumisaeg ja läbiviijad kajastuvad aasta üldtööplaanis, mis kinnitatakse iga kooliaasta alguses.

- Projektides osalemine. Projektitöö kavandamisel lähtume kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest, traditsioonidest ja pakutavatest võimalustest.

Projektid jagunevad:

1. õppe- eesmärgilised projektid – ainekesksed ja ainetevahelised projektid, õppekäigud, loengud;
2. õpilasgruppide projektid – klassi projektid; klasside ühisüritused; õpilasesinduse projektid; huviringide projektid; ühise huviga õpilasgruppide projektid jmt;
3. ülekoolilised projektid – teemanädalad, õuesõppepäevad, ainenädalad;
4. koolidevahelised projektid ja ühisüritused;
5. üleriigilised projektid;
6. rahvusvahelised projektid;

Projektides osaletakse vastavalt vajadustele ja võimalustele. Projektis osalemise otsustab pedagoogiline kollektiiv. Kool toetab projektide algatamist ja neis osalemist vastavalt oma võimalustele.

Õpilasesindusse kuuluvad aktiivsed õpilased 5.–9. klassidest. Õpilasesinduse põhiülesanneteks on aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele, esindada õpilaste arvamust kooli juhtkonna ja õpetajate ees, järgida ja edendada kooli traditsioone, kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga.

5. III kooliastme loovtöö juhendamise, koostamise ja hindamise kord

- loovtöö korraldatakse reeglina 8. klassis;
- loovtöö lähtub õppekava läbivatest teemadest või lõimib õppeaineid;
- loovtöö on uurimus, projekt, kunsttöö, näidend, poster, film, näitus, muusikateos, tantsukava, kooliürituse korraldamine, õppematerjalide koostamine jne;
- õppeaasta alguses tutvustatakse õpilasele loovtöö korraldamise põhimõtteid. Igal õpilasel on võimalik tutvuda dokumendiga „III kooliastme loovtöö juhendamise, koostamise ja hindamise kord“ kooli kodulehel;
- loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased koostöös juhendaja(te)ga 1. oktoobriks. Selle kohta täidetakse „Loovtöö teemavaliku kinnitusleht“ (Lisa 1), millel on kirjas teema, töö eesmärk, info juhendaja ja esitamise tähtaja kohta;
- vähemalt üks juhendajatest peab olema VJK töötaja;
- loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (rühmatööna);
- loovtöö koosneb teoreetilisest ja praktilisest osast; loovtöö kirjaliku osa vormistamisel võetakse aluseks „Kirjalike tööde vormistamise juhend“, mis on kättesaadav kooli kodulehel;
- loovtöö esitatakse hiljemalt 9. märtsil paber kandjal kooli sekretärile ning digitaalselt koolipoolsele juhendajale. Juhendaja lisab faili kooli loovtööde kausta sharepointis;
- hiljemalt 9. märtsil esitab õpilane juhendaja poolt allkirjastatud loovtöö resümee (Lisa2) loovtööde koordinaatorile;
- loovtööde kaitsmised toimuvad III trimestril direktori poolt määratud komisjoni ees vastavalt kinnitatud ajakavale;
- õpilane, kelle loovtöö ei valmi tähtjaks, esitab kirjaliku selgituse õppejuhile. Kooli poolt mõjuvaks loetud põhjustel on õpilasel võimalus saada töö esitamiseks ajapikendust. Mitte mõjuvaks loetud põhjustel toimub kaitsmine direktori poolt määratud järelkaitsmisel täiendava õppetöö ajal. Õpilasel on kohustus esitada töö hiljemalt 10 tööpäeva enne järelkaitsmist;
- loovtöö hindamisel annab komisjon hinnangu loovtöö sisule, protsessile, vormistamisele ja kaitsmisele. Lõpliku hinde kujunemisel võtab komisjon arvesse eksperdi (valdkonda esindav õpetaja) ning juhendaja arvamust. Kaitsmiskomisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust.

- töö kaitsmise tulemus tehakse teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest;
- loovtööd hinnatakse mitteeristavalt (A= arvestatud, MA= mittearvestatud). Töö mittearvestamise korral antakse õpilasele aega 10 tööpäeva töö uuesti esitamiseks;
- eriti silmapaistvaid loovtöid tõstetakse esile kooli tunnustuskaardiga;
- loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Kooli hindamisjuhendi aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“.

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisel klassi üleviimiseks ning toetada edasise haridustee valikul.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

6.1 Hindamise alused

- 6.1.2 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, kogutud teabe analüüsimine ja kasutamine õppe kavandamisel ning tagasiside andmisel.
- 6.1.3 Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 6.1.4 Õppeaasta jaguneb viieks õppeperioodiks (õppeperioodid on eraldatud vaheaegadega) ja kolmeks õppetrimestriks. Kõikides kooliastmetes hinnatakse kokkuvõtvalt trimestrite kaupa.
- 6.1.5 I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Põhiainetes (eesti keel, matemaatika, loodusõpetus ja inglise keel) on kokkuvõtavad hinnangud jaotatud kolmeks õpitasemeks: alg-, kesk- ja kõrgem tase (lühendatult AT, KT, KÕ). Õpilasele, kes ei ole saavutanud algtaset, antakse vastav sõnaline hinnang.

- 6.1.6 I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mitteeristavat (arvestatud, mittearvestatud) hindamist järgmistes õppeainetes: kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus ja arvutiõpetus; B-võõrkeel 5. klassis ja ajalugu 5. klassis.
- 6.1.7 Valikaineid ja III kooliastme loovtööd hinnatakse mitteeristavalt.
- 6.1.8 II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel põhiainetes (eesti keel, kirjandus, inglise keel, matemaatika, loodusõpetus, B-võõrkeel keel 6. klassis, ajalugu 6. klassis) ja III kooliastmes kõikides õppeainetes (v.a valikaine tunnid) eristavat hindamist.
- 6.1.9 Eristaval hindamisel kasutatakse viieastmelist skaalat, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“.
- 6.1.10 Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat, kus „A“ on „arvestatud“/ ja „MA“ on „mittearvestatud“.
- 6.1.11 Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 6.1.12 Õppenõukogu otsusega määratud erivajadustega õpilaste hindamisel oskusainetes ja meditsiinilisse erigruppi kuuluvate õpilaste hindamisel kehalises kasvatuses võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ka III kooliastmes (välja arvatud aastahinne ja kooliastme hinne).
- 6.1.13 Oskusainetes, mis eeldavad erivõimeteel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilaste püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning õpilase individuaalset arengut.
- 6.1.14 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisest.
- 6.1.15 Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumise ja hoolsuse kohta annab hinnangu klassijuhataja koos aineõpetajatega. Lähtuvalt otsusest märgitakse käitumise ja hoolsuse hinnanguks „KR“ – „korras“, „R“ – „rahuldav“ või „MR“ – „mitterahuldav“.

6.2 Hinnangute ja hinnete süsteem

- 6.2.1 I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.

6.2.2 Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi eristavalt, kasutatakse viieastmelist skaalat:

- Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
- Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
- Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
- Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga see ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

6.2.3 Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

6.2.4 Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse hindeid: A „arvestatud”/ ja MA „mittearvestatud”.

- A „arvestatud” – õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid.
- MA „mittearvestatud” – õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel.

6.2.5 Käitumishinde kujunemisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- Käitumishindega „korras“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Erandjuhtudel võib õpilase käitumise hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku ühiskonna- või kõlblusvastase teo eest.

6.2.6 Hoolsushinde kujunemisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- Hoolsuse hindamise alus on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetunne, töökus ning järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- Hoolsushindega „korras“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.
- Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

6.2.7 Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse kokkuvõtvad sõnalised hinnangud punktis 6.2.2. kirjeldatud süsteemi, lähtudes kehtivast seadusandlusest.

6.3 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 6.3.1 Viljandi Jakobsoni koolis kasutatakse kujundavat hindamist kui õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist (eristav ja mitteeristav).
- 6.3.2 *Kujundava hindamisena* mõistetakse õppe kestel õppimist toetavat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja

suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

6.3.2.1 Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasisides kirjeldatakse õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning tehakse ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tagasiside on arenguveestluse läbiviimise alus.

6.3.2.2 Kujundava hindamise üheks olulisemaks komponendiks on arenguveestlus. Arenguveestluse tähtis osa on õpilase enesehindamine. Õpilane kaasatakse seeläbi hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada, oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ja õpilase oskust enesemääratluse ja isiksuse kujundamisel.

6.3.2.3 Kujundavat hindamist kasutatakse kõigis õppeainetes ja kooliastmetes vajalike õpitulemuste saavutamise toetamisel ja tagasisidestamisel.

6.3.2.4 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kujundava hindamise tulemust väljendatakse suulise või kirjaliku sõnalise hinnanguga või hindegaga.

6.3.2.5 Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

6.3.3 *Kokkuvõttev hindamine* on õppeprotsessi käigus antud suulise hinnangu ja hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks. Trimestrite koondhinnet ei panda aritmeetilise keskmise põhjal.

6.3.3.1 *Kokkuvõtva hindamisena* mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist.

6.3.3.2 Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul antakse õpitulemuste saavutatuse kohta tagasisidet viieastmelisel skaalal 5-1, millest kolm taset 5-3 on positiivsed ja kaks taset 2-1 on negatiivne.

6.3.3.3 Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegaga "A". Oodatavast madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga "MA".

6.3.4 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

- 6.3.5 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagieerimine või mahakirjutamine või on õpilane korduvalt jätnud kodused õpiülesanded täitmata võib tulemust hinnata hindegas „nõrk” või „mittearvestatud“.
- 6.3.6 Õppeperioodi alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded, mille täitmine on õpilastele kohustuslik.
- 6.3.7 Kontrolltöö all mõistetakse kirjalikku või suulist teadmiste kontrolli ühe või mitme tervikliku teema piires. Kontrolltöö hinne/ hinnang on oluline trimestri kokkuvõtva hinde/ hinnangu kujunemisel.
- 6.3.8 Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö, õppenädalas kuni kolm kontrolltööd.
- 6.3.9 Õpilasel või lapsevanemal on õigus õpilase hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6.4 Hindamisest teavitamine

- 6.4.1 Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjal (*edaspidi* lapsevanem) on õigus saada koolilt teavet õppesisu, hindamise korra, õpilase õppe edukuse, käitumise ja hoolsuse ning puudumiste kohta.
- 6.4.2 Tadmiste ja oskuste, käitumise ning hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- 6.4.3 Ainespetsiifiliselt on hindamise aluseks aineõpetajate poolt koostatud hindamiskorraldus. Õpetaja tutvustab oma töökava ja kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtteid õpilasele õppeaasta iga trimestri esimeses ainetunnis. Hindamise põhimõtted on fikseeritud konkreetsete õppeainete ainekavades.
- 6.4.4 Kirjaliku töö hindest teavitatakse õpilast Stuudiumi vahendusel 10 päeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhul lepit õpetaja õpilasega kokku pikema hindest teavitamise tähtaja.

- 6.4.5 Lapsevanem või eestkostja saab teavet õpetajalt ning klassijuhatajalt õpilase edasijõudmise ning käitumise ja hoolsuse kohta Stuudiumi või õpilaspäeviku ja klassitunnistuse kaudu.

6.5 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

- 6.5.1 Õpilasel, kes sooritas õpiülesande hindele „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“, saanud negatiivse sõnalise hinnangu, hinne on jäänud panemata või on Stuudiumis märke „!“ (mis tähendab teatud võlgnevust antud aines) on õigus ja kohustus õpiülesanne järele vastata.
- 6.5.2 Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või õpetajaga eraldi kokkulepitud ajal kirjaliku tööna kooli raamatukogu töötaja järelevalve all. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse Stuudiumisse.
- 6.5.3 Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks õpiabi või lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsioonijal, mis on määratud õpetaja poolt ja kajastub kooli kodulehel.
- 6.5.4 Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegas „nõrk“ või „mittearvestatud“ või anda samaväärse negatiivse sõnalise hinnangu.
- 6.5.5 Õpilasel on olulise õpiülesande järele vastamiseks aega vähemalt 10 õppepäeva (kui eelneval kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti). Järelevastamise hinne kantakse Stuudiumisse.
- 6.5.6 Parandatud *trimestrihinde* märgib õpetaja Stuudiumisse koos täiendava kommentaariga ning klassijuhataja teeb vastava märke ka paber kandjal tunnistusele.
- 6.5.7 Trimestrihinde võib panemata jätta, kui õpilane on puudunud 50% vastava aine tundidest või/ja on sooritamata 1/3 planeeritud hinnatavatest õppeülesannetest. Õpilasele antakse uue trimestri alguses 10 õppepäeva pikendust sooritamata õppeülesannete teostamiseks.
- 6.5.8 Kui trimestri hinne on välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse trimestri vältel omandatud teadmised hindele „nõrk“ või „mittearvestatud“. *Aastahinde* väljapanekul hinnatakse vastaval perioodil omandatud

teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

- 6.5.9 Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäetud välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või õpiabiplaan, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Etteantud õpiabiplaani mittetäitmise korral jääb õpilane õppeaasta lõpus täiendavale õppetööle.

6.6 Tasemehindamine ja tasemetööd

- 6.6.1 Tasemehindamise eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja selle abil oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada. Tasemehindamine on kooli sisehindamissüsteemi osa.

- 6.6.2 Tasemehindamise läbiviimine võib olla:

- kirjalik (kontrolltöö, test, essee, referaat, uurimus, loovtöö vms, mis hõlmab ainekava põhitemaatikat ja mõistestikku, näitab omandatu rakendusoskust);
- suuline (arvestusepileti küsimustele vastamine, ettekanne, kõne vms);
- praktiline (laboritööde tsükkel, võimlemiskava, õpilaste ühisprojekt, kunsti- või tarbeese vms).

- 6.6.3 Vastavalt klassiastmetele on tasemetööde ainevaliku üldised põhimõtted järgmised:

- 3. klassi õpilased sooritavad riikliku tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- 4. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles matemaatikas ja inglise keeles klassiüleste õpperühmade moodustamiseks alates 5. klassist;
- 5. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- Haridusministeeriumi poolt valitud 6. klassi õpilased sooritavad riikliku tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas ning ühes haridusministeeriumi valitud õppeaines. Riiklikku tasemetööd ei hinnata. Kõik 6. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles, inglise keeles ja matemaatikas;
- 7. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- 8. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami matemaatikas, inglise keele süvaklassi õpilased inglise keeles;

8. klassis sooritab õpilane loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunsttöö või muu taoline. Loovtöö teema valib õpilane. Loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt, märke teema kohta kantakse 9. klassi lõputunnistusele.

6.6.4 Tasemehindamise fikseerimine ja arvestamine kokkuvõtliku hindamise juures:

- kooli tasemetöö hinne omab trimestrihinde kujunemisel olulist osa;
- üleminekueksami hinne kantakse eraldi hindena klassitunnistusele. Loovtöö loetakse kas sooritatuks või mittesooritatuks.

6.7 Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

- 6.7.1 Aastahinde või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või lapsevanema nõusolekul jätta klassikursust kordama. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 6.7.2 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest pannakse välja aastahinne „puudulik”, „mittearvestatud“ või „nõrk”.
- 6.7.3 Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne parandatakse pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 6.7.4 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik”, „nõrk”, „mittearvestatud“ või täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 6.7.5 Sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

6.8 Põhikooli lõpetamine

- 6.8.1 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 6.8.2 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud

vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele ja matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

6.8.3 Põhikooli lõpetanuks võib lapsevanema või õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega lugeda ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

6.8.4 Haridusliku erivajadusega õpilase, kelle individuaalne õppekava sätestab riikliku õppekavaga võrreldes teistsugused nõuded, lõpetamise aluseks on individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7. *Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus*

7.1 Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta ning juhendamist ja nõustamist õppetööd käsitlevates küsimustes.

7.2 Vanemate ja õpilaste järjepideva informeerimise otstarbeks on Jakobsoni kool lülitunud Stuudiumi e-kooli, kust kõik õpilased ja lapsevanemad saavad pidevat teavet õpilase õpitulemuste ja käitumise kohta. Paremat kontakti kooli ja kodu vahel aitab hoida samuti Stuudiumi klassifoorum.

7.3 Õpilaste õigused ja kohustused sätestab Jakobsoni Kooli kodukord, mis on avalikustatud kooli veebilehel.

7.4 Trimestrite jooksul läbivatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitavad õpilast nii klassijuhataja kui ka aineõpetajad iga uue trimestri algul. Planeeritavatest üritustest ja muudest ettevõtmistest annab õpilasele ja lapsevanemale ülevaate kooli veebilehel olev tööplan, mida pidevalt korrigeeritakse.

7.5 Õppeaasta esimesel trimestril kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku. Klassikoosolekud korraldab õppeaasta alguses klassijuhataja.

7.6 Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse koolis õpilase ja tema seadusliku esindajaga arenguveestlusi. Vajadusel kaasatakse ümarlauaveestlustesse aineõpetajad, tugisüsteemi töötajad. Arenguveestluse põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengueesmärkides.

7.7 Lisaks sellele korraldab kool õpilaste ja lapsevanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriõpetuse ja individuaalvestluste kaudu karjääriteenuste kättesaadavuse.

8. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

8.1 Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest ja kooli võimalustest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

8.2 Koolis töötavad pikapäevarühmad 1.-4. klassi õpilastele.

8.3 Võõrkeeltes, matemaatikas ja eesti keeles toimub alates 5. klassist ainekomisjoni otsuste alusel õppetöö klassideülestes õpperühmades. Erilise tähelepanu all on töö andekate õpilastega.

8.4 Ainekomisjonide ettepanekul võib moodustada õpperühmi täiendavaks tööks ainehuviliste õpilastega.

8.5 Õpilastele tagatakse koolis psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja eripedagoogi teenus.

8.6 Õpilasele tagatakse üldine, tõhustatud ja eritugi vastavalt kehtivale seadusandlusele.

8.7 Koolis korraldab tuge vajavate õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd HEV koordinaator (haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija).

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

9.1 Õpetaja koostab kooli õppekava üldosa ja ainekava alusel töökava koostöös sama aine õpetajatega. Klassi töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajate koostööd. Klassi töökavas on ka konkreetseid viited lõimingute ja läbivate teemade kohta. Töökava seab raamid, kuid ei tohi piirata õpetaja loovust.

9.2 Töökava on töö üldise planeerimise aluseks, kuid õpetajal on konkreetset situatsiooni arvestades lubatud vajadusel kalduda töökavaga planeeritust 10 kalendaarse õppepäeva ulatuses kõrvale, suuremate kõrvalekallete puhul tuleb töö ümber planeerida.

9.3 Vältimaks ainekava kordust, määrab õpetaja töökavas iseseisvalt iga konkreetse teema mahu ja ulatuse.

9.4 Õpetaja töökava koosneb:

õppeaine käsitlevatest teemadest nädalase täpsusega;

hindamise põhimõtetest, kus on seotud protsessi-, arvestuslik, kokkuvõttev ja kujundav hindamine;

arvestuslikult hinnatavate õppeülesannete üldisest ajakavast nädalase täpsusega koos vastavate ainemahtudega, mis tulevad käsitlemisele ja hindamisele.

9.5 Kooli ainekava ja isikliku töökava alusel kavandab õpetaja eelnevalt iga konkreetse õppetunni kava. Vorm, kuidas õpetaja õppetunni kava koostab, on õpetaja valida. Nooremõpetajaid abistavad töökavade ja tunnikavade koostamisel juhtkonna määratud pedagoogid.

9.6 Õpetaja töö sisukust hinnatakse sisevaatluse käigus vastavalt sisekontrolli plaanile.

10. Õppekava koostamise, uuendamise ja täiendamise kord

10.1 Õppekava vaadatakse tervikuna üle iga kolme aasta järel.

10.2 Vajadusel (PRÕK muudatused, kooli huvigruppide põhjendatud ettepanekud, linnavalitsuse ettepanekud jne.) vaadatakse õppekava üle sagedamini.

10.3 Õppekava ja selle muudatused arutatakse läbi metoodilises komisjonis ning esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks õpilasesindusele, õppenõukogule ja hoolekogule.

10.4 Kooli õppekava ja selle muudatused kehtestab direktor.