

KINNITATUD

Direktori käskkirjaga 1-3/1; 03.09.2024



2024/2025 ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

I Sissejuhatus (sh tööplaani eesmärk, õppeperioodid, eksamid ja tasemetööd)

Õppeperioodid

1. poolaasta 1.09.2024-19.01.2025

2. poolaasta 20.01.2025-31.08.2025

Lõpuaktus 09.06.2024

Koolivaheajad:

- 1) I vaheaeg 21. oktoober 2024. a kuni 27. oktoober 2024. a;
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2024. a kuni 5. jaanuar 2025. a;
- 3) III vaheaeg 24. veebruar 2025. a kuni 2. märts 2025. a;
- 4) IV vaheaeg 14. aprill 2025. a kuni 20. aprill 2025. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2025. a kuni 31. august 2025. a.

Õppenõukogud

ÕN nr 1, 15.01.2025

ÕN nr 2, 29.05.2025

ÕN nr 3, 03.06.2025

ÕN nr 4, 20.06.2025

ÕN nr 5, 27.08.2025

Eksamid ja tasemetööd

Põhikooli ühtsed lõpueksamid

- 1) eesti keel (kirjalik) – 22. aprill 2025. a;
- 2) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik) – 21. aprill 2025. a;
- 3) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline) – 22.–24. aprill 2025. a;
- 4) matemaatika (kirjalik) – 7. mai 2025. a;
- 5) valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või inglise keeles (kirjalik) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 12. mai 2025. a;
- 6) valikeksam inglise keeles (B1-tasemel; suuline) – 12.–14. mai 2025. a;

Ülemineksamid

8. klassi üleminekueksam bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, matemaatikas, eesti keeles või inglise keeles võõrkeelena-
27.05.2025

Tasemetööd

I kooliastme õpitulemusi mõõtvad riiklikud tasemetööd 4. klassile

- 1) matemaatika (kirjalik) – 09.–11. oktoober 2024. A
- 2) eesti keel (kirjalik) – 07.–09. oktoober 2024. a;
- 3) A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 27. september; 30. september – 03. oktoober 2024. a;
- 4) loodusõpetus (kirjalik) – 23.–25. september 2024. a.

II kooliastme õpitulemusi mõõtvad riiklikud tasemetööd 7. klassile

- 1) eesti/vene keel (kirjalik) – 24.–26. september 2024. a;
- 2) A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 14.–18. oktoober 2024. a;
- 3) matemaatika (kirjalik) – 03. oktoober; 07.–08. oktoober 2024. a;
- 4) loodusõpetus (kirjalik) – 30. september – 02. oktoober 2024. a.

III kooliastme õpitulemusi mõõtvad riiklikud tasemetööd III kooliastmele

- 1) A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 29. oktoober 2024. a;
- 2) A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 30. oktoober – 01. november 2024. a;
- 3) A2-keeletasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – 14.–15. jaanuar 2025. a;
- 4) A2-keeletasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – 14.–15. jaanuar 2025. a.

Kooli tasemetööd

3. klass- inglise keel (kevad 2025)
4. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2025)
5. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2025)
6. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2025)
7. klass- inglise keel (september 2024)
7. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2025)

II. 2024-25 õppeaasta üldeesmärgid:

Motiveeritud, õpioskustega ja ettevõtlik õppija

Iga õppija arengut toetav koostöine ja professionaalne personal

Tervist edendav ja turvaline kool

III Õppeaasta eesmärgid valdkondade kaupa

I. Eestvedamine ja juhtimine:

Eesmärk:	Tähtaeg	Täitjad
- Kooli poolt loodud meediakajastuste suurendamine	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, arendusjuht- õppekorraldaja, huvijuht
Huvigruppide tagasiside - Õppeaasta eesmärkide ja fookusteemasid hindavate rahuloluküsitluste läbiviimine kõikidele huvigruppidele - Kooli rahuloluküsitlus	Kevad 2025, oktoober- november 2024	Õppejuht, arendusjuht- õppekorraldaja
Juhtimine - Aineühenduse juhtide juhtimiskompetentside arendamine, kolleegide efektiivsemaks kaasamiseks - Õpetajate töövarjutamine	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht

Hariduse kvaliteedi hindamine (HAKA) <ul style="list-style-type: none"> - HAKA kriteeriumitest lähtuv sisehindamise läbiviimine, eneseanalüüsi koostamine ja parendusvaldkondade leidmine 	Läbi õppeaasta	HAKA töörühm
--	----------------	--------------

II. Personalijuhtimine:

Eesmärk: Iga õppija arengut toetav koostöine ja professionaalne personal	Tähtaeg	Täitjad
Refleksioon <ul style="list-style-type: none"> - Regulaarsed koostöövestlused töötajatega - Õpetajate professionaalset arengut toetavate õpiringide arendamine 	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht
Ametijuhendite ja kordade uuendamine <ul style="list-style-type: none"> - Mentorõpetaja ametijuhend - Töötajate tunnustamise korra uuendamine 	Detsember 2024	Direktor, juhiabi, laiendatud juhtkond
Koolitused <ul style="list-style-type: none"> - õpilaste motivatsiooni toetamine - KIVA tunni e-koolitus uutele klassijuhatajatele - koolisisene kogemusvahetuspäev 	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht
Töötajate vaimse ja füüsilise tervise toetamine <ul style="list-style-type: none"> - lastevanemate keerulistele kirjadele vastamise juhend - õpilase arenguestluse formaadi ühtlustamine - ühisürituste korraldamine ja toetamine 	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, huvijuht

Laiendatud juhtkonna ja aineühenduste tegevuste toetamine - koostöövestlused aineühendustega kaks korda aastas	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht
---	----------------	--------------------

III. Õppe- ja kasvatusprotsess:

Eesmärk: Ennastjuhtiv ehk õpioskustega, digipädev ja ettevõtlik õppija	Tähtaeg	Täitjad
-Õpioskuste (sh strateegiate) õpetamine kõigis kooliastmetes - loodud enesehindamise ja enesejuhtimise vormide kasutamise ja tõhususe analüüs - õpivõlglaste toetamine hindamisperioodi jooksul - digipädevuste arendamine kõigis õppeainetes - digiturvalisuse ja netiketi teemade käsitlemine - õpilaste omaalgatuste toetamine (Ettevõtlike tegevuste fond)	Läbi õppeaasta	Õpetajad, haridustehnoloog
Eesmärk: sidus ja eluline õpe		
- Teemanädalate koostöine läbiviimine, ühiste õppematerjalide täiendamine sharepointis - Rahvusvahelises õpilasprojektides osalemine	Läbi õppeaasta	Õpetajad, õppejuht
Eesmärk: individuaalne õpitee		
- 9. klasside senisest varasem lõpetamine ja sellega seonduv õppekorraldus - arenguveestluste läbiviimine ühtlustatud formaadi järgi - andekate õpilaste toetamine	Läbi õppeaasta	Õpetajad, õppejuht
Eesmärk: Toetav huviharidus		

Uute huviringide avamine vastavalt soovidele ja võimalustele	September 2024	Huvijuht, õpetajad
Eesmärk: subjektiivne heaolu		
KiVa programmiga jätkamine, õpetajate toetamine KiVa tundide läbiviimisel	Läbi õppeaasta	Klassijuhatajad, õpetajad, KiVa meeskond
Eesmärk: toetav koolikorraldus		
Aktiivset õppimist toetava päevakava rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> - Liikumispausid ja aktiivsed tegevused tundides - Õuevahetunnid - Paaristunnid 	Läbi õppeaasta	Õpetajad, juhtkond

IV. Koostöö kogukonnaga

Eesmärk: Huvigrupid on rohkem kaasatud	tähtaeg	Täitjad
Koostöö vilistlastega: <ul style="list-style-type: none"> - Vilistlaste päeva korraldamine seoses kooli sünnipäevaga - Koostöö vilistlasnõukoguga - Aasta Vilistlase valimine 	November 2024 Kevad 2025	Direktor, huvijuht, õppejuht, haldusspetsialist, projektijuht
Koostöö lastevanematega: <ul style="list-style-type: none"> - Lastevanemate kaasamine (üritused, karjääritegevused, sisehindamine jne) 	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, klassijuhatajad, huvijuht
Koostöö hoolekoguga: <ul style="list-style-type: none"> - Regulaarsed hoolekogu koosolekud 	Läbi õppeaasta	Direktor

- Ürituste kavandamine koostöös hoolekoguga		
Koostöö Viljandi ja maakonna asutuste, ettevõtete ja ettevõtjatega - Ettevõtlusõpetuse õppekäigud - Maakonna asutuste külastamine - Külalistunnid	Läbi õppeaasta	Huvijuht, arendusjuht- õppekorraldaja
Koostöö teiste Viljandimaa haridusasutustega - Õpilasvahetuste korraldamine linna põhikoolides. - Koostöö huvikoolidega	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, arendusjuht- õppekorraldaja

V. Ressursside juhtimine:

Ressursside juhtimine toimub koostöös Viljandi linna KVHA ja IT-teenistusega, eelarveliste vahendite olemasolul.

Eesmärk: Kooliruum on kaasaegsem ja õppijakeskem	Tähtaeg	Täitjad
Õueala kaasajastamine. - Õuesõppe vahendite täiendamine - Võimaluste otsimine staadioni renoveerimiseks - Liikumisega seotud väliinventari soetamine - Õuesõppeklassi loomise võimaluste otsimine	Läbi õppeaasta	Huvijuht, haldusspetsialist, direktor
Siseruumide kaasajastamine. - Võimaluste otsimine jõusaali remondiks ja inventari täiendamiseks - Ajalookoridori täiendamine	Läbi õppeaasta	Haldusspetsialist, direktor

Ujula kaasajastamine ja remonttööd.	Läbi õppeaasta	Haldusspetsialist, direktor
Koolimööbli ja inventari uuendamine.	Läbi õppeaasta	Haldusspetsialist, direktor
IKT vahendite kaasajastamine. <ul style="list-style-type: none"> - auditooriumi esitlustehnika kaasajastamine - klassiruumide esitlustehnika kaasajastamine 	Läbi õppeaasta	Direktor, IT-teenistus, haldusspetsialist
Valveseadmete uuendamine.		Direktor, haldusspetsialist, haldusamet
Õppeotstarbelise inventari uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> - helitehnika - pillipark 		Direktor, haldusspetsialist, huvijuht

IV. Sündmuste kalender on leitav Stuudiumis.