



2025/2026 ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

I Sissejuhatust (sh tööplaani eesmärk, õppeperioodid, eksamid ja tasemetööd)

Õppeperioodid

1. poolaasta 1.09.2025-18.01.2026

2. poolaasta 19.01.2026-31.08.2026

Lõpuaktus 1.-8. klass 09.06.2026

Lõpuaktus 9. klass 12.06.2026 kell 16.00

Koolivaheajad:

- 1) I vaheaeg 20. oktoober 2025. a kuni 26. oktoober 2025. a;
- 2) II vaheaeg 22. detsember 2025. a kuni 4. jaanuar 2026. a;
- 3) III vaheaeg 23. veebruar 2026. a kuni 1. märts 2026. a;
- 4) IV vaheaeg 13. aprill 2026. a kuni 19. aprill 2026. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2026. a kuni 31. august 2026. a.

Õppenõukogud

ÕN nr 1, 21.01.2026

ÕN nr 2, 29.05.2026

ÕN nr 3, 04.06.2026

ÕN nr 4, 19.06.2026

ÕN nr 5, 28.08.2026

Eksamid ja tasemetööd

Põhikooli ühtsed lõpueksamid

- 1) eesti keel (kirjalik) – 21. aprill 2026. a;
- 2) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik) – 21. aprill 2026. a;
- 3) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline) – 21.–24. aprill 2026. a;
- 4) matemaatika (kirjalik) – 29. aprill 2026. a;
- 5) valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või inglise keeles (kirjalik) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 6. mai 2026. a;
- 6) valikeksam inglise keeles (B1-tasemel; suuline) – 6.–8. mai 2026. a;

Ülemineksamid

8. klassi üleminekueksam bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, matemaatikas, eesti keeles või inglise keeles võõrkeelena-
26.05.2026

Tasemetööd

I kooliastme õpitulemusi mõõtvad riiklikud tasemetööd 4. klassile

- 1) matemaatika (kirjalik) – 10. oktoober; 13.-14. oktoober 2025
- 2) eesti keel (kirjalik) – 08.–10. oktoober 2025. a;
- 3) A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 30. september – 02. oktoober 2025. a; 6. oktoober 2025
- 4) loodusõpetus (kirjalik) – 24.–26. september 2025. a.

II kooliastme õpitulemusi mõõtvad riiklikud tasemetööd 7. klassile

- 1) eesti/vene keel (kirjalik) – 25.–26. september 2025. a;
- 2) A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – 13.–16. oktoober 2025. a;
- 3) matemaatika (kirjalik) – 07.–09. oktoober 2025. a;
- 4) loodusõpetus (kirjalik) – 01. - 02. oktoober 2025. A, 06. Oktoober 2025.a;

III kooliastme õpitulemusi mõõtvad riiklikud tasemetööd III kooliastmele

- 1) A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 28. oktoober 2025. a;
- 2) A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 28. oktoober – 31. oktoober 2025. a;
- 3) A2-keeletasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – 20.–21. jaanuar 2026. a;
- 4) A2-keeletasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – 20.–21. jaanuar 2026. a.

Kooli tasemetööd

3. klass- inglise keel (kevad 2026)
4. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2026)
5. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2026)
6. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2026)
7. klass- inglise keel (sügis 2025)
7. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2026)

II. 2025-26 õppeaasta üldeesmärgid:

- Motiveeritud, õpioskustega ja ettevõtlik õppija
- Iga õppija arengut toetav koostöine ja professionaalne personal
- Tervist edendav ja turvaline kool

III Õppeaasta eesmärgid valdkondade kaupa

I. Eestvedamine ja juhtimine:

Eesmärk:	Tähtaeg	Täitjad
Arengukava 2026-2030 koostamine sh. põhiväärtuste ja nende kirjelduste sisuline analüüs ning ajakohastamine	03.11.2025	Juhtkond; õpetajad
Huvigruppide tagasiside - lapsevanematele sõnalise hindamise kohta	Sügis 2025	Õppejuht, arendusjuht- õppekorraldaja
Juhtimine - Aineühenduse juhtide juhtimiskompetentside arendamine, kolleegide efektiivsemaks kaasamiseks - Töötajate töövarjupäev	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht
Kodulehe kaasajastamine ja kooli eripärade kuvamine.	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, arendusjuht-õppekorraldaja, huvijuht, haridustehnoloog, juhiabi

Sisehindamissüsteemi loomine	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, arendusjuht-õppekorraldaja
------------------------------	----------------	--

II. Personalijuhtimine:

Eesmärk: Iga õppija arengut toetav koostööine ja professionaalne personal	Tähtaeg	Täitjad
Refleksioon - Regulaarsed koostöövestlused töötajatega	Läbi õppeaasta	Direktor
Tunnikülastuste süsteemi loomine	Oktoober 2025	Juhtkond
Töötajate vaimse ja füüsilise tervise toetamine - lastevanemate keerulistele kirjadele vastamise juhend - ühisürituste korraldamine ja toetamine	Oktoober 2025, läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, huvijuht
Koolitused - LAK õpe - Meeskonnakoolitus - AI koolitus - Sisekoolitus ja inspiratsioonipäev	Läbi õppeaasta	Juhtkond, haridustehnoloog

III. Õppe- ja kasvatusprotsess:

Eesmärk: Ennastjuhtiv ehk õpioskustega, digipädev ja ettevõtlik õppija	Tähtaeg	Täitjad
-Õpioskuste (sh strateegiate) õpetamine kõigis kooliastmetes	Läbi õppeaasta	Õpetajad, haridustehnoloog, juhtkond

- loodud enesehindamise ja enesejuhtimise vormide kasutamise ja tõhususe analüüs - õpivõlglaste toetamine hindamisperioodi jooksul - õpilaste digipädevuste arendamise süsteemi kaardistamine ja täiendamine kõigis õppeainetes - õpilaste omaalgatuste toetamine sh Ettevõtlike tegevuste fondi aktiivsem kasutamine - Iseõppepäevade süsteemi loomine - 5. klassi enesejuhtimispäeviku koostamine ja piloteerimine		
Õppimist toetava tunnistruktuuri fookuses hoidmine.	Läbi õppeaasta	Õpetajad, juhtkond
Eesmärk: sidus ja eluline õpe		
- Rahvusvahelises õpilasprojektides osalemine - Uute 6.-8. klassi valikkursuste pakkumine ja tagasiside - 6.-8. klassi valikainena mitteformaalse õppe arvestamise parendamine - 6. klasside karjääripäev	Läbi õppeaasta	Õpetajad, õppejuht
Eesmärk: individuaalne õpitee		
- 9. klasside senisest varasem lõpetamine ja sellega seonduv õppekorraldus - Temporühmade moodustamise ja õpilaste rühmade vahel liikumise põhimõtted on kokku lepitud, sh tõhustatud toega õpilaste rühmade moodustamine - Õpilase IAJK vormi ja täitmise põhimõtete uuendamine	Läbi õppeaasta	Õpetajad, õppejuht, laiendatud juhtkond, Hevko

Eesmärk: Toetav huviharidus		
Uute huviringide avamine vastavalt soovidele ja võimalustele	September	Huvijuht, õpetajad
Eesmärk: subjektiivne heaolu		
KIVA tunnid sihtklassides koostöös KiVa tiimiga. VEPA metoodika algklassides koostöös kooli mentoriga. Külalistunnid vaimse ja füüsilise heaolu teemadel ja erinevad ühistegevused. Õpilasesinduse osalemine maakonnaüleses heaoluteemalises Erasmus + projektis.	Läbi õppeaasta	Klassijuhatajad, õpetajad, KiVa tiim
Eesmärk: toetav koolikorraldus		
Kooli päevakava korrigeerimine (tasakaalustatud tunniplaan, tunni pikkus, vahetunni pikkus, koolipäeva algus, õpetajate koostööaeg, konsultatsioonaaeg)	Läbi õppeaasta	Juhtkond, õpetajad

IV. Koostöö kogukonnaga

Eesmärk: Huvigrupid on rohkem kaasatud	Tähtaeg	Täitjad
Koostöö vilistlastega: - Vilistlaste päeva korraldamine seoses kooli sünnipäevaga - Koostöö vilistlasnõukoguga	November 2025 Kevad 2026	Direktor, huvijuht, õppejuht, Haldusjuht, projektijuht
Koostöö lastevanematega: - Lastevanemate kaasamine (üritused, karjääritegevused, sisehindamine jne) - Stuudiumi kasutusaktiivsuse tõstmiseks vajalike tegevuste läbi viimine	Läbi õppeaasta	Juhtkond, klassijuhatajad

- Üldkoosoleku formaadi arendamine		
Koostöö hoolekoguga: - Regulaarsed hoolekogu koosolekud - Ürituste kavandamine koostöös hoolekoguga	Läbi õppeaasta	Direktor
Koostöö Viljandi ja maakonna asutuste, ettevõtete ja ettevõtjatega - Ettevõtlusõpetuse õppekäigud - Maakonna asutuste külastamine - Külalistunnid	Läbi õppeaasta	Huvijuht, arendusjuht- õppekorraldaja
Koostöö teiste Viljandimaa haridusasutustega - Õpilasvahetuste korraldamine linna põhikoolides. - Koostöö huvikoolidega	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, arendusjuht-õppekorraldaja

V. Ressursside juhtimine:

Ressursside juhtimine toimub koostöös Viljandi linna KVHA ja IT-teenistusega, eelarveliste vahendite olemasolul.

Eesmärk: Kooliruum on kaasaegsem ja õppijakeskem	Tähtaeg	Täitjad
Õueala kaasajastamine. - Õuesõppe vahendite täiendamine - Võimaluste otsimine staadioni renoveerimiseks - Liikumisega seotud väliinventari soetamine - Õuesõppeklassi loomise võimaluste otsimine	Läbi õppeaasta	Haldusspetsialist, direktor

Siseruumide kaasajastamine. - Ajalookoridori täiendamine - Raamatukokku ajalootoa loomine	Läbi õppeaasta	Haldusspetsialist, direktor, projektijuht
Ujula kaasajastamine ja remonttööd.	Läbi õppeaasta	Haldusspetsialist, direktor
Koolimööbli ja inventari uuendamine.	Läbi õppeaasta	Haldusspetsialist, direktor
IKT vahendite kaasajastamine. - klassiruumide esitlustehnika kaasajastamine (169, 104)	Läbi õppeaasta	Direktor, IT-teenistus, haldusspetsialist
Valveseadmete uuendamine.		Direktor, haldusspetsialist, Haldusamet
Õppeotstarbelise inventari uuendamine. - pillipark		Direktor, haldusspetsialist, huvijuht

IV. Sündmuste kalender on leitav Stuudiumis.