

KINNITATUD

Viljandi Jakobsoni Kooli direktori

22. märts 2019 käskkirjaga nr 1-3/21

**Viljandi Jakobsoni Kooli õpilaste arenguestluste
korraldamise tingimused ja kord**

1. Üldsätted

1.1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis üks kord õppeaastas arenguestlustus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

1.2. Arenguestlustusel osalevad õpilane, tema vanem(ad) ja klassijuhataja.

2. Arenguestlustuse läbiviimine

2.1. Klassijuhataja teavitab arenguestlustuse toimumisest ja lepib kokku toimumise kuupäeva õpilase ja lapsevanemaga Stuudiumi vahendusel.

2.2. Hiljemalt kaks nädalat enne arenguestlustuse toimumist annab klassijuhataja õpilasele ja vanemale arenguestlustuseks ettevalmistava küsimustiku, mille klassijuhataja koostab lähtuvalt arenguestlustuse eesmärgist.

2.3. Klassijuhataja kogub enne arenguestlustuse toimumist tagasisidet kõigilt õpilase aineõpetajatelt.

2.4. Enne arenguestlustuse toimumist tagastavad õpilane ja lapsevanem kokkuleppel klassijuhatajaga ettevalmistava ankeedi.

2.5. Arenguestlustus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

2.6. Arenguestlustusel tutvustab klassijuhataja arenguestlustuse läbiviimise protseduuri.

2.7. Õpilase eneseanalüüsi tulemused, õpilase ja vanema arenguestlustuseks ettevalmistav ankeet ja vestluste käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma täiendava vestlustel osalejate kokkuleppeta avaldamiseks kolmandatele isikutele. Lapse arengu toetamiseks olulist infot võib klassijuhataja kokkuleppel lapse ja vanemaga jagada aineõpetajate ja kooli tugispetsialistidega.

2.8. Arenguestlustus kestab kuni 45 minutit. Arenguestlustusel räägitust koostab õpetaja vestluste lõpuks kokkuvõtte (lisa 1), mida klassijuhataja säilitab lukustatud kapis järgmise õppeaasta

arenguvestluseni või õpilase koolist lahkumiseni. Eelmise arenguvestluse kokkuvõttes kajastatud käsitletakse järgmisel arenguvestlusel.

2.9. Klassijuhataja vahetumisel antakse viimase arenguvestluse kokkuvõtte üle uuele klassijuhatajale.

2.10. Arenguvestluse kokkuvõtte allkirjastatakse õpilase, vanema(te) ja klassijuhataja poolt. Koopia kokkuvõttest antakse vestluse lõpus lapsele ja vanemale. Arenguvestluseks ettevalmistavad ankeedid tagastatakse õpilasele ja tema vanemale arenguvestluse lõpus.

2.11. Klassijuhataja kannab toimunud arenguvestluse klassijuhataja tunni päevikusse Stuudiumis.

3. Lõppsätted

3.1. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ning hoolekogule.

3.2. Arenguvestluse korraldamise protsessi koolis koordineerib õppejuht.

3.3. Arenguvestluste korraldamise eest vastutab klassijuhataja.

Lisa 1

ARENГУVESTLUSE KOKKUVÕTE

Lapse nimi _____
Vestlus toimus /kuupäev/ _____
Vestlusel osalesid: _____

Õpilase tugevused ja huvid:

Mida oleks vaja arendada?

Eesmärk järgmiseks perioodiks:

Kokkulepped:

- 1.
- 2.
- 3.

Ettepanekud koolile/klassile:

Õpilane /nimi, allkiri/ _____

Lapsevanem(ad) /nimi, allkiri/ _____

Õpetaja /nimi, allkiri/ _____