

1.1. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Kooli hindamisjuhendi aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“.

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning toetada edasise haridustee valikul.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

1.6.1. Hindamise alused

- 1.1.1.1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, kogutud teabe analüüsimine ja kasutamine õppe kavandamisel ning tagasiside andmisel.
- 1.1.1.2. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.1.1.3. Õppeaasta jaguneb viieks õppeperioodiks (õppeperioodid on eraldatud vaheaegadega) ja kolmeks õppetrimestriks. Kõikides kooliastmetes hinnatakse kokkuvõtvalt trimestrite kaupa.

- 1.1.1.4. I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Põhiainetes (eesti keel, matemaatika, loodusõpetus ja inglise keel) on kokkuvõtvad hinnangud jaotatud kolmeks õpitaseks: alg-, kesk- ja kõrgem tase (lühendatult AT, KT, KÕ). Õpilasele, kes ei ole saavutanud algtaset, antakse vastav sõnaline hinnang.
- 1.1.1.5. I ja II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mitteeristavat (arvestatud, mittearvestatud) hindamist järgmistes õppeainetes: kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus, arvutiõpetus, robotika, liiklus, ettevõtlikkus; funktsionaalne lugemine 4. klassis; B-võõrkeel 5. klassis ja ajalugu 5. klassis.
- 1.1.1.6. Valikaineid ja III kooliastme loovtööd hinnatakse mitteeristavalt.
- 1.1.1.7. II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel põhiainetes (eesti keel, kirjandus, inglise keel, matemaatika, loodusõpetus, B-võõrkeel keel 6. klassis, ajalugu 6. klassis) ja III kooliastmes kõikides õppeainetes (v.a valikaine tunnid) eristavat hindamist.
- 1.1.1.8. Eristaval hindamisel kasutatakse viieastmelist skaalat, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“.
- 1.1.1.9. Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat, kus „A“ on „arvestatud“/ ja „MA“ on „mittearvestatud“.
- 1.1.1.10. Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 1.1.1.11. Õppenõukogu otsusega määratud erivajadustega õpilaste hindamisel oskusainetes ja meditsiinilisse erigruppi kuuluvate õpilaste hindamisel kehalises kasvatuses võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ka III kooliastmes (välja arvatud aastahinne ja kooliastme hinne).
- 1.1.1.12. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimetel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilaste püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning õpilase individuaalset arengut.

- 1.1.1.13. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisest.
- 1.1.1.14. Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumise ja hoolsuse kohta annab hinnangu klassijuhataja koos aineõpetajatega. Lähtuvalt otsusest märgitakse käitumise ja hoolsuse hinnanguks „KR“ – „korras“, „R“ – „rahuldav“ või „MR“ – „mitterahuldav“.
- 1.1.1.15. Arvestuslik ülesanne, mis on õpilasel tegemata, märgitakse päevikusse hüüumärgiga “!”, tegemata jäänud või esitamata kodused iseseisvad tööd tähega “K”.
- 1.1.1.16. Arvestuslik ülesanne, mis on õpilasel tegemata, märgitakse päevikusse hüüumärgiga „!“, tegemata jäänud või esitamata kodused iseseisvad tööd tähega „K“.

1.6.2. Hinnangute ja hinnete süsteem

- 1.6.2.1 I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.
- 1.6.2.2 Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi eristavalt, kasutatakse viieastmelist skaalat:
- Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
 - Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
 - Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
 - Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga

see ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.

- Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

1.6.2.3 Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

1.6.2.4 Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse hindeid: A „arvestatud“/ ja MA „mittearvestatud“.

- A „arvestatud“ – õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid.
- MA „mittearvestatud“ – õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel.

1.6.2.5 Käitumishinde kujunemisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- Käitumishindega „korras“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Erandjuhtudel võib õpilase käitumise hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku ühiskonna- või kõlblusvastase teo eest.

1.6.2.6 Hoolsushinde kujunemisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- Hoolsuse hindamise alus on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetunne, töökus ning järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- Hoolsushindega „korras“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.

- Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

1.6.2.7 Õpilase koolist lahkumisel teiseksandatakse kokkuvõtvad sõnalised hinnangud punktis

1.6.2.2. kirjeldatud süsteemi, lähtudes kehtivast seadusandlusest.

1.6.3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1.6.3.1 Viljandi Jakobsoni koolis kasutatakse kujundavat hindamist kui õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist (eristav ja mitteeristav).

1.6.3.2 *Kujundava hindamisena* mõistetakse õppe kestel õppimist toetavat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

1.6.3.3 Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasisides kirjeldatakse õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning tehakse ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tagasiside on arenguveestluse läbiviimise alus.

1.6.3.4 Kujundava hindamise üheks olulisemaks komponendiks on arenguveestlus. Arenguveestluse tähtis osa on õpilase enesehindamine. Õpilane kaasatakse seeläbi hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada, oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ja õpilase oskust enesemääratluse ja isiksuse kujundamisel.

1.6.3.5 Kujundavat hindamist kasutatakse kõigis õppeainetes ja kooliastmetes vajalike õpitulemuste saavutamise toetamisel ja tagasisidestamisel.

1.6.3.6 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kujundava hindamise tulemust väljendatakse suulise või kirjaliku sõnalise hinnanguga või hindegaga.

- 1.6.3.7 Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 1.6.3.8 *Kokkuvõttev hindamine* on õppeprotsessi käigus antud suulise hinnangu ja hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks. Trimestrite koondhinnat ei panda aritmeetilise keskmise põhjal.
- 1.6.3.8.1 *Kokkuvõtva hindamisena* mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist.
- 1.6.3.8.2 Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul antakse õpitulemuste saavutatuse kohta tagasisidet viieastmelisel skaalal 5-1, millest kolm taset 5-3 on positiivsed ja kaks taset 2-1 on negatiivne.
- 1.6.3.8.3 Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindega "A". Oodatavast madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindega "MA".
- 1.6.3.9 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 1.6.3.10 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagieerimine või mahakirjutamine või on õpilane korduvalt jätnud kodused õpiülesanded täitmata võib tulemust hinnata hindega „nõrk” või „mittearvestatud“.
- 1.6.3.11 Õppeperioodi alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded, mille täitmine on õpilastele kohustuslik.
- 1.6.3.12 Kontrolltöö all mõistetakse kirjalikku või suulist teadmiste kontrolli ühe või mitme tervikliku teema piires. Kontrolltöö hinne/ hinnang on oluline trimestri kokkuvõtva hinde/ hinnangu kujunemisel.
- 1.6.3.13 Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö, õppenädalas kuni kolm kontrolltööd.
- 1.6.3.14 Õpilasel või lapsevanemal on õigus õpilase hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb

otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

1.6.4. Hindamisest teavitamine

1.6.4.1 Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjal (*edaspidi* lapsevanem) on õigus saada koolilt teavet õppesisu, hindamise korra, õpilase õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse ning puudumiste kohta.

1.6.4.2 Teadmiste ja oskuste, käitumise ning hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

1.6.4.3 Ainespetsiifiliselt on hindamise aluseks aineõpetajate poolt koostatud hindamiskorraldus. Õpetaja tutvustab oma töökava ja kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtteid õpilasele õppeaasta iga trimestri esimeses ainetunnis. Hindamise põhimõtted on fikseeritud konkreetsete õppeainete ainekavades.

1.6.4.4 Kirjaliku töö hindest teavitatakse õpilast Stuudiumi vahendusel 10 päeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhul lepib õpetaja õpilasega kokku pikema hindest teavitamise tähtaja.

1.6.4.5 Lapsevanem või eestkostja saab teavet õpetajalt ning klassijuhatajalt õpilase edasijõudmise ning käitumise ja hoolsuse kohta Stuudiumi või õpilaspäeviku ja klassitunnistuse kaudu.

1.6.5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

1.6.5.1 Õpilasel, kes sooritas õpiülesande hindele „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“, saanud negatiivse sõnalise hinnangu, hinne on jäänud panemata või on Stuudiumis märges „!“ (mis tähendab teatud võlgnevust antud aines) on õigus ja kohustus õpiülesanne järele vastata.

1.6.5.2 Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või õpetajaga eraldi kokkulepitud ajal kirjaliku tööna kooli raamatukogu töötaja järelevalve all. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse Stuudiumisse.

- 1.6.5.3 Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks õpiabi või lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal, mis on määratud õpetaja poolt ja kajastub kooli kodulehel.
- 1.6.5.4 Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“ või „mittearvestatud“ või anda samaväärse negatiivse sõnalise hinnangu.
- 1.6.5.5 Õpilasel on olulise õpiülesande järele vastamiseks aega vähemalt 10 õppepäeva (kui eelneval kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti). Järelevastamise hinne kantakse Stuudiumisse.
- 1.6.5.6 Enne distantsõppele jäämist Stuudiumisse sisse kantud “!” või puuduliku hinde järelevastamise meetodi ja nõuanded distantsõppe perioodil otsustab aineõpetaja ja annab sellest Stuudiumi vahendusel õpilasele teada.
- 1.6.5.7 Parandatud *trimestrihinde* märgib õpetaja Stuudiumisse koos täiendava kommentaariga ning klassijuhataja teeb vastava märke ka paber kandjal tunnistusele.
- 1.6.5.8 Trimestrihinde võib panemata jätta, kui õpilane on puudunud 50% vastava aine tundidest või/ja on sooritamata 1/3 planeeritud hinnatavatest õppeülesannetest. Õpilasele antakse uue trimestri alguses 10 õppepäeva pikendust sooritamata õppeülesannete teostamiseks.
- 1.6.5.9 Kui trimestri hinne on välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse trimestri vältel omandatud teadmised hindele „nõrk“ või „mittearvestatud“. *Aastahinde* väljapanekul hinnatakse vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
- 1.6.5.10 Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäetud välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või õpiabi plaan, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Etteantud õpiabi plaani mittetäitmise korral jääb õpilane õppeaasta lõpus täiendavale õppetööle.

1.6.6 Tasemehindamine ja tasemetööd

1.6.6.1 Tasemehindamise eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja selle abil oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada. Tasemehindamine on kooli sisehindamissüsteemi osa.

1.6.6.2 Tasemehindamise läbiviimine võib olla:

- kirjalik (kontrolltöö, test, essee, referaat, uurimus, loovtöö vms, mis hõlmab ainekava põhiteematikat ja mõistestikku, näitab omandatu rakendusoskust);
- suuline (arvestusepileti küsimustele vastamine, ettekanne, kõne vms);
- praktiline (laboritööde tsükkel, võimlemiskava, õpilaste ühisprojekt, kunsti- või tarbeese vms).

1.6.6.3 Vastavalt klassiastmetele on tasemetööde ainevaliku üldised põhimõtted järgmised:

- 3. klassi õpilased sooritavad riikliku tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- 4. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles matemaatikas ja inglise keeles klassiüleste õpperühmade moodustamiseks alates 5. klassist;
- 5. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- Haridusministeeriumi poolt valitud 6. klassi õpilased sooritavad riikliku tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas ning ühes haridusministeeriumi valitud õppeaines. Riiklikku tasemetööd ei hinnata. Kõik 6. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles, inglise keeles ja matemaatikas;
- 7. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- 8. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami matemaatikas või inglise keeles;
- 8. klassis sooritab õpilane loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö teema valib õpilane. Loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt, märke teema kohta kantakse 9. klassi lõputunnistusele.

1.6.6.4 Tasemehindamise fikseerimine ja arvestamine kokkuvõtliku hindamise juures:

- kooli tasemetöö hinne omab trimestrihinde kujunemisel olulist osa;
- üleminekueksami hinne kantakse eraldi hindena klassitunnistusele. Loovtöö loetakse kas sooritatuks või mittesooritatuks.

1.6.7 Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

- 1.6.7.1 Aastahinde või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või lapsevanema nõusolekul jätta klassikursust kordama. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 1.6.7.2 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest pannakse välja aastahinne „puudulik”, „mittearvestatud“ või „nõrk”.
- 1.6.7.3 Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne parandatakse pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 1.6.7.4 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik”, „nõrk”, „mittearvestatud“ või täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 1.6.7.5 Sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisesse klassi üleviimise ajaks.

1.6.8 Põhikooli lõpetamine

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele ja matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib lapsevanema või õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega lugeda ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilase, kelle individuaalne õppekava sätestab riikliku õppekavaga võrreldes teistsugused nõuded, lõpetamise aluseks on individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.