

KINNITATUD

Viljandi Jakobsoni Kooli direktori
11.11.2019 käskkirjaga nr 1-3/8

III kooliastme loovtöö juhendamise, koostamise ja hindamise kord

- loovtöö korraldatakse reeglina 8. klassis;
- loovtöö lähtub õppekava läbivatest teemadest või lõimib õppeaineid;
- loovtöö on uurimus, projekt, kunstitöö, näidend, poster, film, näitus, muusikateos, tantsukava, kooliürituse korraldamine, õppematerjalide koostamine jne;
- õppeaasta alguses tutvustatakse õpilasele loovtöö korraldamise põhimõtteid. Igal õpilasel on võimalik tutvuda dokumendiga „III kooliastme loovtöö juhendamise, koostamise ja hindamise kord“ kooli kodulehel;
- loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased koostöös juhendaja(te)ga 1. oktoobriks. Selle kohta täidetakse „Loovtöö teemavaliku kinnitusleht“ (lisa 1), millel on kirjas teema, töö eesmärk, info juhendaja ja esitamise tähtaja kohta;
- vähemalt üks juhendajatest peab olema VJK töötaja;
- loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (rühmatööna);
- loovtöö koosneb teoreetilisest ja praktilisest osast; loovtöö kirjaliku osa vormistamisel võetakse aluseks „Kirjalike tööde vormistamise juhend“, mis on kättesaadav kooli kodulehel;
- loovtöö esitatakse hiljemalt 9. märtsil paber kandjal kooli sekretärile ning digitaalselt koolipoolsele juhendajale. Juhendaja lisab faili kooli loovtööde kausta sharepointis;
- hiljemalt 9. märtsil esitab õpilane juhendaja poolt allkirjastatud loovtöö resüme (lisa 2) loovtööde koordinaatorile;
- loovtööde kaitsmised toimuvad III trimestril direktori poolt määratud komisjoni ees vastavalt kinnitatud ajakavale;
- õpilane, kelle loovtöö ei valmi tähtjaks, esitab kirjaliku selgituse õppejuhile. Kooli poolt mõjuvaks loetud põhjustel on õpilasel võimalus saada töö esitamiseks ajapikendust. Mitte mõjuvaks loetud põhjustel toimub kaitsmine direktori poolt määratud järelkaitsmisel täiendava õppetöö ajal. Õpilasel on kohustus esitada töö hiljemalt 10 tööpäeva enne järelkaitsmist;
- loovtöö hindamisel annab komisjon hinnangu loovtöö sisule, protsessile, vormistamisele ja kaitsmisele. Lõpliku hinde kujunemisel võtab komisjon arvesse eksperdi (valdkonda

esindav õpetaja) ning juhendaja arvamust. Kaitsmiskomisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust.

- töö kaitsmise tulemus tehakse teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest;
- loovtööd hinnatakse mitteeristavalt (A= arvestatud, MA= mittearvestatud). Töö mittearvestamise korral antakse õpilasele aega 10 tööpäeva töö uuesti esitamiseks;
- eriti silmapaistvaid loovtöid tõstetakse esile kooli tunnustuskaardiga;
- loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

Lisa1

Loovtöö teemavaliku kinnitusleht

Õpilase nimi

Klass

Loovtöö aine/ valdkond

Loovtöö teema

Teen loovtööd koos teise õpilasega (kirjuta kaastegija nimi ja klass)

.....

Loovtöö eesmärk

.....

.....

.....

Juhendaja(te) nimi/nimed

.....

Juhendaja(te) kontakt(id)

* Loovtöö valmib vastavalt loovtöö korrale ja juhendajaga kokkulepitud ajakavale.

* Töö esitamistähtaeg on 9. märts.

Õpilase allkiri

kuupäev

Olen nõus õpilast juhendama.

Juhendaja allkiri

kuupäev

Lisa 2

Loovtöö kokkuvõtte (resüme)

Kokkuvõtte esitamise kuupäev

Õpilase nimi klass

Loovtöö täpne pealkiri

.....

Kaitsen tööd koos (õpilase nimi ja klass, kui tegid ühistöö)

.....

Töö eesmärk ja loomislugu.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Enda hinnang tööle

.....

.....

.....

Kaitsmisel vajad vajad (projektorit, lava vms).....

.....

Juhendaja nimi

Juhendaja hinnang loovtööle ja valmimise protsessile

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Juhendaja allkiri

Kuupäev.....

Komisjoni hinnang

.....
.....

Komisjoni esimees

Kuupäev

Lisa 3

Loovtöö ajakava

Kuu	Tegevus
September	Töö teema valimine, läbirääkimised juhendaja(te)ga, kinnituslehe täitmine.
Oktoober	Teemavaliku kinnituslehe esitamine. Töö ajakava koostamine koos juhendaja(te)ga. Ühise tööaja kokkuleppimine.
November	Kohtumine juhendajaga min. 1 kord kuus.
Detsember	Kohtumine juhendajaga min. 1 kord kuus.
Jaanuar	Kohtumine juhendajaga min. 1 kord kuus.
Veebruar	Loovtöö kirjaliku osa vormistamine.
Märts	Loovtöö kirjaliku osa vormistamine. Loovtöö esitamine hiljemalt 9. märtsil paber kandjal sekretärile ning digitaalselt koolipoolsele juhendajale. Juhendaja lisab faili kooli loovtööde kausta sharepointis. Resümeelehe esitamine loovtööde koordinaatorile.
Aprill-mai	Esitluse koostamine, kaitsmiseks harjutamine. Loovtöö kaitsmine.