

VILJANDI JAKOBSONI KOOL

# Viljandi Jakobsoni Kooli õppekava

---

2023

## SISUKORD

Üldosa.....	4
1.1 Üldsätted.....	4
1.2 Viljandi Jakobsoni Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	5
1.2.1 Väärtused ja eripära.....	5
1.2.2 Õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	6
1.3 Õppekorraldus .....	7
1.3.1 Üldpõhimõtted .....	7
1.3.2 Pädevuste kujundamine.....	8
1.3.3 Tunnijaotusplaan .....	11
1.3.4 Lõiming ja läbivad teemad.....	14
1.4 Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana.....	20
1.5 III kooliastme loovtöö juhendamise, koostamise ja hindamise kord.....	22
1.6 Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus.....	23
1.6.1 Hindamise alused .....	24
1.6.2. Hinnangute ja hinnete süsteem .....	25
1.6.3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.....	27
1.6.4. Hindamisest teavitamine .....	29
1.6.5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	30
1.6.6 Tasemehindamine, tasemetööd ja üleminekueksam .....	31
1.6.7 Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord .....	32
Põhikooli lõpetamine .....	33
Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus .....	33
Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted .....	34
1.9 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted .....	35
1.10. Õppekava koostamise, uuendamise ja täiendamise kord.....	35
2. Ainekavad .....	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“ .....	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.1.1. Eesti keele ainekava 1.–4. klassis ..	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.1.2. Eesti keele ja kirjanduse ainekava 5.–9. klassis.....	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.2. Ainevaldkond „Võõrkeeled“.....	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.2.1. Inglise keele ainekava 2.–4. klassis	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.2.2. Võõrkeelte ainevaldkonna ainekavad 5.–9. klassis	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.2.3. Inglise keele (A-võõrkeele) ainekava 5.-9. klassis.	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.2.4. B-võõrkeele (saksa ja vene keel) ainekava 5.-9. klassis	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.3. Ainevaldkond „Matemaatika“ .....	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.3.1. Matemaatika ainekava 1.–4. klassis	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.3.2. Matemaatika ainekava 5.–9. klassis	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.4. Ainevaldkond „Loodusained“ .....	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>
2.4.1. Loodus-ja inimeseõpetuse ainekava 1.–3. klassis..	<b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b>

- 2.4.2. Loodusainete ainevaldkonna ainekavad 4.–9. klassis **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.4.3. Loodusõpetuse ainekava 4.-7. klassis **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.4.4. Bioloogia ainekava 7.-9. klassis..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.4.5. Geograafia ainekava 7.-9. klassis.... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.4.6. Keemia ainekava 8.-9. Klassis ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.4.7. Füüsika ainekava 8.-9. klassis..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained“ ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.5.1. Inimeseõpetuse ainekava I kooliastmes **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.5.2. Liikluse ainekava 3. klassis..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.5.3. Sotsiaalsainete ainevaldkonna ainekavad 5.–9. klassis **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.5.4. Inimeseõpetuse ainekava 5.-8. klassis **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.5.5. Ajaloo ainekava 5.-9. klassis..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.5.6. Ühiskonnaõpetuse ainekava 6. ja 9. klassis **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.5.7. Ettevõtlikkuse ainekava 5. klassis... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.6. Ainevaldkond „Kunstiained“ ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.6.1. Kunsti ainekava 1.–4. klassis ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.6.2. Kunsti ainekava 5.–9. klassis ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.6.3. Muusika ainekava 1.–4. klassis..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.6.4. Muusika ainekava 5.–9. klassis..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.7. Ainevaldkond „Tehnoloogia“ ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.7.1. Tööõpetuse ainekava 1.–3. klassis .. **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.7.2. Käsitöö ja kodunduse ainekava 4.–9. klassis **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.7.3. Tehnoloogiaõpetuse ainekava 4.–9. klassis **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.8. Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“ ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.8.1. Kehalise kasvatus ainekava 1.–9. klassis **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.9. Ainevaldkond „Informaatika“ ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.9.1. Arvutiõpetuse ainekava 1.-4. klassis **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.9.2. Robotika ainekava 2. ja 3. klassis . **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.10. Valikained ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.10.1. Male ainekava 2. klassis..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.10.2. Balleti ainekava 1.-9. klassis..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**
- 2.10.3. Draama ainekava 4. klassis ..... **Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.**

# Üldosa

## 1.1 Üldsätted

Viljandi Jakobsoni Kooli (edaspidi VJK) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis annab ülevaate kooli väärtustest ja eripärast ning on aluseks põhikoolis toimuvale õppimisele, õpetamisele ja kasvatamisele.

Õppekava aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“ (edaspidi PRÕK). Õppekava eesmärgid on kooskõlas VJK arengukava eesmärkidega, peetakse silmas kooli ja paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

VJK õppekava on välja töötatud pedagoogide metoodilise komisjoni eestvedamisel.

Kooli õppekava koostamises osalevad kõik koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad. Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.

VJK õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.

Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid;
- õppekorraldus (üldpõhimõtted, tunnijaotusplaan, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik);
- tunniväline tegevus õppe- ja kasvatus töö osana, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
- III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted; 9) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti.

## 1.2 Viljandi Jakobsoni Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

### 1.2.1 Väärtused ja eripära

Viljandi Jakobsoni Kooli kasvatuslikud ja õpetuslikud üldeesmärgid vastavad kooli arengukavas esitatud missioonile ja visioonile. Välja töötatud kasvatuslikud ja õpetuslikud eesmärgid vastavad sisuliselt PRÕK üld- ja kooliastme pädevustele ja rõhuasetustele.

Viljandi Jakobsoni Kooli missiooniks on pakkuda iga õpilase huve ja võimeid arvestades parimaid võimalusi õppimiseks, mida toetab turvaline, tänapäevane ning koostõine õpikeskkond.

Viljandi Jakobsoni Koolis juhindutakse tegevustes järgmistest põhiväärtustest:

**Koostöö** Peame tähtsaks head koostööd ja suhtlemist nii kooli sees kui ka kooliväliselt kõikide huvigruppidega. Arvestame erisustega ja peame kinni kokkulepetest. Koostöö kaudu kasvatame aktiivseid ja vastutusvõimelisi ühiskonnaliikmeid. Positiivne õhkkond ja lojaalsus on eduka koostöö aluseks, mis motiveerib õpilasi õppima, mõtlema ja oma tegevust analüüsima ning koos tegutsema. Õpilastel on õppimise käigus võimalik teha valikuid ja eksida ning kohustus võtta vastutus.

**Turvalisus** Teeme enda poolt kõik, et keskkond, kus töötame ja õpime, on turvaline. Märkame, toetame ja austame iseennast, teisi ja ümbritsevat keskkonda. Koolipere iga liige vastutab endale võetud ülesannete ja turvalise keskkonna säilitamise eest.

**Loovus** Erinevates olukordades õppimine on mitmekülgne tegevus, mille kaudu avastatakse uut või kasutatakse olemasolevaid teadmisi ja oskusi teisiti. Oleme paindlikud õppetöö korraldamisel. Kasutame õppimisel ja õpetamisel kõiki meie ümber olevaid võimalusi, sest nutikus, avastamine ja ettevõtlikkus viivad eesmärgile lähemale.

**Ettevõtlikkus** Meile on oluline, et meie kooliperel on julgus algatada, luua ja ellu viia oma ideid, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.

**Traditsioonid** Peame tähtsaks traditsioonide hoidmist, säilitamist ja edendamist. Traditsioonidest lugupidamine aitab ennast tunda kogukonna-, kooli-, perekonnaliikmena ning lugu pidada saavutatust ja põlvkondade järjepidevusest. Traditsioonid aitavad kujundada eetilisi väärtusi ja süvendada oma kooli tunnet.

Koolil on tunnuslause: Jakobsoni kool – tarkus ja hool!

Viljandi Jakobsoni Kooli visioon on, et koolist astuvad ellu õpioskustega ettevõtlikud ja väärikad noored, kes suudavad oma unistused ja eesmärgid ellu viia.

### 1.2.2 Õppe- ja kasvatusesmärgid

- Aidata õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes, et tagada õpilase valmisolek õpinguteks järgmises haridusastmes ja elukestvaks õppeks.
- Põhikooli lõpuks omandab õpilane eesti keele tasemel, mis võimaldab tal edaspidi edukalt aru saada erinevate valdkondade tekstidest, samuti luua ise eale vastava tasemega tekste.
- Tagada õpilasele eakohane nende eripära arvestav tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng, et põhikooli lõpetajal kujuneks terviklik maailmapilt. Selleks tuleb süvendada õppetöös ainetevahelist lõimingut, kasutada õppetöö tõhustamiseks erinevaid projektitegevusi ja tähtsustada ka loovaineid (I ja II kooliastmes). Oluline rõhuasetus on seejuures õpioskuste kujundamisel ja arendamisel kõigis kooliastmetes.
- Põhikooli lõpetaja suudab organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.
- Põhikooli lõpuks suudab õpilane kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ja meetodeid, lahendades erinevaid ülesandeid erinevatest eluvaldkondadest. Selleks kasutatakse II ning III kooliastmes diferentseeritud matemaatikaõpet, et tagada õpetus vastavalt õpilase võimetele ja vajadustele.
- Põhikooli lõpuks suudab õpilane leida internetist teda huvitavaid kogukondi; vajaduse korral algatab ise uue virtuaalse kogukonna ning loob sellele veebipõhise koostöökeskkonna.
- Kasutab turvaliselt ja esteetiliselt virtuaalset identiteeti; kaitseb enda identiteeti, on ettevaatlik võõrastega virtuaalselt suheldes, hoidub kasutamast teiste inimeste identiteeti.

## 1.3 Õppekorraldus

### 1.3.1 Üldpõhimõtted

- Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.
- Õppeaasta koosneb 35 nädalast ja viiest õppeperioodist (õppeperioodid on eraldatud vaheaegadega) ning kahest õppeaastast.
- Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides, näiteks: paaristund, õppepäev, õppekäik, iseseisev töö, koostöö partneritega, huvitegevus, projektõpe, e-õpe. Igal tasandil arvestatakse kõrvuti õpetuslike eesmärkidega õpilaste väärtushinnanguid kujundavaid võimalusi.
- Õppetunnid viiakse läbi klassiõppe põhimõttel.
- Esimesed klassid komplekteeritakse vastavalt Viljandi linnavalitsuse otsusele koolipiirkonna õpilastest.
- Alates 5. klassist toimub üleminek klassiõpetajapõhiselt õppelt aineõpetajapõhisele õppele.
- Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene või saksa keelt.
- Klassideülestes temporühmades õpitakse inglise keelt alates 4. klassist; matemaatikat, eesti keelt ja kirjandust alates 5. klassist; B-võõrkeelt alates 7. klassist ja loodusaineid alates 8. klassist.
- Täiendavat tunnimahtu kasutades on kooli õppekavas suurendatud kohustuslike õppeainete nädalatundide arvu, lisatud õppeaineid, mis on kõigile õpilastele kohustuslikud, ja valikained.
- Koolis pööratakse süvendatult tähelepanu:
  - 1) A- ja B-võõrkeele õppimisele (A-võõrkeele tundide arvu on suurendatud I kooliastmes 2 tunni võrra ja B-võõrkeele tundide arvu II kooliastmes 2 tunni võrra. A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt alates 2. klassist; B-võõrkeelena õpitakse vene või saksa keelt alates 5. klassist);
  - 2) matemaatika õppimisele (tundide arvu on suurendatud II kooliastmes kahe tunni ja III kooliastmes 1,5 tunni võrra);
  - 3) eesti keele õppimisele (tundide arvu on suurendatud I kooliastmes 1,5 tunni, II kooliastmes 1 tunni ja III kooliastmes 0,5 tunni võrra).
  - 4) ettevõtlikkusele (5. klassis on lisatud õppeaine ettevõtlikkus 1 tund nädalas).
  - 5) arvutiõpetusele (I kooliastmes on lisatud arvutiõpetust ja robotikat 1,5 tundi ja II kooliastmes 1 tund)

- 5) kehalisele kasvatusel ja õpilaste liikumisharjumuste kujundamisele (tundide arvu on suurendatud I kooliastmes 1 tunni võrra)
- 6) liikluskasvatusel (I kooliastmes on lisatud 1 tund liiklust).
- Täiendavat tunnimahtu kasutades on kooli õppekavasse lisatud valikained. Valikainete õppimine toetab veelgi süvendatult õpetatavate ainete (eesti keel, võõrkeeled ja matemaatika) ja koolis traditsiooniliselt prioriteetsete ainevaldkondade (loodusained ja infotehnoloogia) õppeainete ning ettevõtlikkuse õppimist, lõimides erinevaid õppeaineid lähtuvalt õppekava rõhuasetustest kooliastmeti, läbivatest teemadest ja taotletavatest pädevustest. Valikainete pakkumisel lähtub kool võimalustest ja õpilaste soovidest.
  - Valikainete õpe toimub klassideülestes õppegruppides pooleaastaste lühikursustena. 6.-8. klassis on kõigil õpilastel kohustus valida mõlemaks pooleaastaks endale valikaine. Valikainete nimekirja arutab enne uue õppeaasta algust läbi laiendatud juhtkond (aineühenduste juhid ja juhtkond). Valikaine õppe-eesmärgid, ainesisu, õpitulemused, hindamine ja läbivate teemade käsitlemine ning lõimingukohad kirjeldatakse aine passis ja avalikustatakse kooli kodulehel <https://www.vjk.vil.ee/valikained>
  - 1.-9. klassini läbitakse valikainena balletiõpe, mis toetub riiklikule balleti ainekavale. Balleti valikaine ei kajastu tunnijaotusplaanis ja õppeaine valimine on õpilasele vabatahtlik.
  - Olenevalt õpilase võimekusest ja/või huvist on 2. klassis kohustus osaleda 1 tund nädalas kas male või matemaatika praktikumi tunnis. Lapsevanema avalduse alusel moodustatakse soovijatest klassideülesed male õpperühmad.
  - 4. klassis on õpilastel võimalik osaleda draama valikaine tunnis, mis on osa 4. klasside ettevõtlikkuse projektist.

### **1.3.2 Pädevuste kujundamine**

Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida. Õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi.

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.



Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus- suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus- suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- 3) enesemääratluspädevus- suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 4) õpipädevus- suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- 5) suhtluspädevus- suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- 6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus- suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- 7) ettevõtlikkuspädevus- suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi,

aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

8) digipädevus- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukonnades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Üldpädevuste kujundamist õppeainete kaudu kirjeldatakse õppeainete ainekavades.

Kooliastmeti taotletavad pädevused on aluseks õppetöö rõhuasetuste määramisel, vaba tunniressursi kasutamisel tunnijaotusplaanis ja kooli tunnivälise tegevuse kavandamisel.

### 1.3.3 Tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan on koostatud kooliastmete kaupa. Iga klassi kohta on välja toodud põhikoolis kohustuslike õppeainete ja täiendava tunnimahu arvelt lisatud õppeainete nädalatundide arv.

#### I kooliaste

<b>Kohustuslikud õppeained</b>	<b>Kokku kooliastmes</b>	<b>1. klass</b>	<b>2. klass</b>	<b>3. klass</b>	<b>Kokku</b>
Eesti keel	<b>19</b>	7	6	6	19
Kirjandus	<b>0</b>	0	0	0	0
A-võõrkeel	<b>3</b>	0	0	3	3
B-võõrkeel	<b>0</b>	0	0	0	0
Matemaatika	<b>10</b>	3	3	4	10
Loodusõpetus	<b>3</b>	1	1	1	3
Inimeseõpetus	<b>2</b>	0	1	1	2
Muusika	<b>6</b>	2	2	2	6
Kunst	<b>4,5</b>	2	1	1,5	4,5
Tööõpetus	<b>4,5</b>	1	2	1,5	4,5
Kehaline kasvatus	<b>8</b>	2	3	3	8
<b>Täiendava tunnimahu kasutamine</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Eesti keel		1	0	0	1
A-võõrkeel		0	2	0	2
Kehaline kasvatus		1	0	0	1
Male/matemaatika praktikum		0	1	0	1
Funktsionaalne lugemine		0	0	0,5	0,5
Arvutiõpetus		0	0,5	0	0,5
Robootika		0	0,5	0,5	1
Liiklus		0	0	1	1
<b>Kokku</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>68</b>
<b>Maksimaalne lubatud koormus</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>68</b>

**II kooliaste**

Õppeaine	Kokku kooliastmes	4. klass	5. klass	6. klass	Kokku
Eesti keel	11	5	3	3	11
Kirjandus	4	0	2	2	4
A-võõrkeel	9	3	3	3	9
B-võõrkeel	3	0	0	3	3
Matemaatika	13	4	4	5	13
Loodusõpetus	7	2	2	3	7
Ajalugu	3	0	1	2	3
Inimeseõpetus	2	0	1	1	2
Ühiskonnaõpetus	1	0	0	1	1
Muusika	4	2	1	1	4
Kunst	3	1	1	1	3
Käsitöö ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus	5	1	2	2	5
Kehaline kasvatus	8	3	3	2	8
<b>Täiendava tunnimahu kasutamine</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
Matemaatika		1	1	0	2
B-võõrkeel		0	2	0	2
Arvutiõpetus		1	0	0	1
Funkts lugemine		1	0	0	1
Ettevõtlikkus		0	1	0	1
Draama		1	0	0	1
Valikained		0	0	1	1
<b>Kokku:</b>	<b>83</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>82</b>
<b>Maksimaalne lubatud koormus</b>		<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>83</b>

**III kooliaste**

Õppeaine	Kokku kooliastmes	7. klass	8. klass	9. klass	Kokku
Eesti keel	6	2	2	2	6
Kirjandus	6	2	2	2	6
A-võõrkeel	9	3	3	3	9
B-võõrkeel	9	3	3	3	9
Matemaatika	13	5	4	4	13
Loodusõpetus	2	2	0	0	2
Geograafia	5	1	2	2	5
Bioloogia	5	1	2	2	5
Keemia	4	0	2	2	4
Füüsika	4	0	2	2	4
Ajalugu	6	2	2	2	6
Inimeseõpetus	2	1	1	0	2
Ühiskonnaõpetus	2	0	0	2	2
Muusika	3	1	1	1	3
Kunst	3	1	1	1	3
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	5	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	6	2	2	2	6
<b>Täiendava tunnimahu kasutamine</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Eesti keel		0	0	0,5	0,5
Matemaatika		1	0	0,5	1,5
Valikained		1	1	0	2

<b>Kokku:</b>	<b>94</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>94</b>
<b>Maksimaalne lubatud koormus</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>94</b>

### 1.3.4 Lõiming ja läbivad teemad

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine- taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid. Karjääriõpe koolis on lõimitud aineõppesse ja tunnivälisesse tegevusse, keskendub õpilase karjääri kujundamise pädevuste arendamisele ja toetub SA Innove poolt välja töötatud raamistikule.

	I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
<b>Ainetunnid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Läbiv teema ainetundides ja klassijuhatajatöös</li> <li>Erinevate ametite ja asutustega tutvumine (õppekäigud ja külalised)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Läbiv teema aine- ja klassijuhataja-tundides.</li> <li>Tagasi Kooli e-tunnid.</li> <li>Vilistlaste ja kutsutud külaliste tunnid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Läbiv teema aine- ja klassijuhataja-tundides</li> <li>Tagasi Kooli e-tunnid</li> <li>Vilistlaste ja kutsutud külaliste tunnid.</li> <li>Ettevõtlusnädala külaliste loengud</li> <li>Karjääriõpetus valikainena</li> </ul>
<b>Klassi ühised tegevused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erinevate ametite ja asutustega tutvumine (õppekäigud ja külalised)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. klasside Ametite päev</li> <li>Õppekäigud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õppekäigud</li> <li>Edasiõppimisvõimalusi tutvustavad infoleengud ja õppekäigud</li> <li>Töötukassa karjäärinõustajate töötoad</li> </ul>
<b>Programmides ja projektides osalemine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tööle kaasa! 3. klassis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tööle kaasa! 4. klassis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.klassis osalemine töövarjupäeval</li> <li>9. klassi karjäärikonverents</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• VG õpilasvarjupäeval osalemine</li> </ul>
<b>Karjäärinõustamine</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilase nõustamine edasise õpitee kavandamisel</li> <li>• Töötukassa individuaalne karjäärinõustamine 9. klassis</li> <li>• VJK psühholoogide karjääritestid ja nõustamine 9.klassis</li> </ul>

2) keskkond ja jätkusuutlik areng- taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele. Läbiva teema õpe realiseerub ainetundide ja klassi ühiste ettevõtmiste, loodushariduslike õppekäikude (koostöö Keskkonnainvesteeringute keskuse ja RMK-ga) ning valikainete (nt praktiline geograafia, Vernier mõõtmistehnika) kaudu.

3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele. Läbiva teema õpe realiseerub ainetundide ja klassi ühiste ettevõtmiste, ettevõtlikkust toetavates programmides ja projektides osalemise, III kooliastme loovtöö ja koolis pakutava huvitegevuse kaudu.



	<b>I kooliaste</b>	<b>II kooliaste</b>	<b>III kooliaste</b>
<b>Ainetunnid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendatakse üldõpetuse põhimõtteid</li> <li>• Nädala eesmärgistamine</li> <li>• Koostööskuste arendamine tundides</li> <li>• Aktiivõppemeetodite rakendamine</li> <li>• Analüüsiostkuste arendamine</li> <li>• Tagasiside küsimine</li> <li>• Valikained</li> <li>• Külalistunnid</li> <li>• E-õppe päevad</li> <li>• Õppetöö kooliruumidest väljaspool</li> <li>• Teemanädalad ja teemapäevad</li> <li>• Ainenädalad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesmärkide seadmine</li> <li>• Koostööskuste arendamine</li> <li>• Analüüsiostkuste arendamine</li> <li>• Aktiivõppemeetodite rakendamine</li> <li>• Tagasiside küsimine</li> <li>• Ettevõtlikkuse tund 5. klassides</li> <li>• Ettevõtlikkuse jätkukursus 6. klassides</li> <li>• Valikained</li> <li>• Külalistunnid</li> <li>• E-õppe päevad</li> <li>• Õppetöö kooliruumidest väljaspool</li> <li>• Teemanädalad ja teemapäevad</li> <li>• 4. klasside lennuülene draamaprojekt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesmärkide seadmine</li> <li>• Koostööskuste arendamine</li> <li>• Analüüsiostkuste arendamine</li> <li>• Aktiivõppemeetodite rakendamine</li> <li>• Tagasiside küsimine</li> <li>• Valikained</li> <li>• Külalistunnid</li> <li>• E-õppe päevad</li> <li>• Teemanädalad ja teemapäevad</li> <li>• Ainenädalad</li> <li>• Lõimitud projektõpe 7. klassides</li> </ul>
<b>Klassi ühised tegevused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekäigud (KIK, klasside ekskursioonid jne)</li> <li>• Osalemine üritustel (näitused, viktoriinid,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekäigud (KIK, ettevõtete külastused, klasside ekskursioonid jne)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekäigud (KIK, klasside ekskursioonid jne)</li> </ul>

	<p>kontserdid, perepäevad, laadad, võistlused aktused jne)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassiõhtute korraldamine (õpilastel kindlad rollid ja ülesanded omavahel ära jagatud)</li> <li>• Erinevad rollid klassis (korrapidaja jne)</li> <li>• Rahvakalendritähtpäevade tähistamine</li> <li>• Ettevõtlike tegevuste fond</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osalemine üritustel (näitused, viktoriinid, kontserdid, perepäevad, laadad, võistlused aktused jne)</li> <li>• Klassiõhtute korraldamine (õpilastel kindlad rollid ja ülesanded omavahel ära jagatud)</li> <li>• Osalemine heategevuslikes projektides</li> <li>• Ettevõtlusmängud „Ettevõtlik pere“, „Ettevõtlik kodanik“</li> <li>• Ettevõtlike tegevuste fond</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osalemine üritustel (näitused, viktoriinid, kontserdid, perepäevad, laadad, võistlused aktused jne)</li> <li>• Klassiõhtute korraldamine (õpilastel kindlad rollid ja ülesanded omavahel ära jagatud)</li> <li>• Osalemine heategevuslikes projektides</li> <li>• Traditsiooniline lennuülene jõulunäidend</li> <li>• Ettevõtlusmängud „Ettevõtlik kodanik“</li> <li>• Ettevõtlike tegevuste fond</li> </ul>
<p><b>Ettevõtlikku st toetavates programmides ja projektides osalemine</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtlik kool</li> <li>• VEPA</li> <li>• Kiusamisest vabaks</li> <li>• „Tööle kaasa“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtlik kool</li> <li>• Kiusamisest vabaks</li> <li>• VEPA</li> <li>• e-Twinning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtlik kool</li> <li>• e-Twinning</li> <li>• VeniVidiVici ja Viljandi põhikoolide õpilasvahetus</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus +</li> <li>• Koostöö Viljandi põhikoolidega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosmosekoolide võrgustikus osalemine</li> <li>• Koostöö Viljandi põhikoolidega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosmosekoolide võrgustikus osalemine</li> <li>• Koostöö Viljandi põhikoolidega</li> <li>• Töövarjupäevad (9. kl)</li> </ul>
<b>Õpilaste osalemine huviringides</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis mitmekesine huviringide valik õpilastele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis mitmekesine huviringide valik õpilastele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis mitmekesine huviringide valik õpilastele</li> </ul>
<b>Võimalus osaleda õpilasesinduse töös</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alates 5. klassist on õpilastel võimalus osaleda õpilasesinduse töös</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alates 5. klassist on õpilastel võimalus osaleda õpilasesinduse töös</li> </ul>
<b>Loovtöö 3. kooliastmes</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loovtöö 3. kooliastmes (enamasti 8. klassis)</li> </ul>

4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;

6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas. Läbiva teema käsitlemisel I kooliastmes õpitakse

tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid. Soovitav on kasutada eelkõige frontaalset õpetamismeetodit ning mängulisi arvutiprogramme. Tehnoloogia rakendamise võimalusi mitmekesistatakse foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise integreerimise kaudu õppetegevusse.

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes põhineb eelkõige kooli ja õppetööga seonduvatel praktilistel ülesannetel, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses. Arvutipõhises õppes on soovitatav kasutada rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid. Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes kujundab IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes. Nende pädevuste kujundamiseks tuleb erinevate õppeainete õpetajatel lõimida oma ainetundidesse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja töövõtteid. Lisaks arvutiklassis peetud ainetundidele on III kooliastmes soovitatav kasutada nüüdisaegseid IKT vahendeid ka kodutööde ja õuesõppe puhul.

Kõikides kooliastmetes kasutatakse läbiva teema õpetamisel lisaks roboteid.

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele; Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liikluses, tule-, veeohu ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ja otsima vajaduse korral abi. Viljandi Jakobsoni Kool kuulub tervist edendavate koolide võrgustikku ja on liitunud programmiga “Kiusamisest vabaks!” ja VEPA.

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

## **1.4 Tunniväline tegevus õppe- ja kasvatustöö osana**

VJK tunniväline tegevus toetab kooli õppe- ja kasvatustöö eesmäärke.

Tunniväline tegevus hõlmab ringide tööd, ürituste korraldamist, erinevates projektides ja programmides osalemist ning õpilasesinduse tööd. Tegevuse planeerimisel ja korraldamisel teevad aktiivselt koostööd juhtkond, aineühendused, klassijuhatajad, aineõpetajad, õpilasesindus, õpilased ja võimalusel kaasatakse partnereid ka väljastpoolt kooli.

Koolielu kajastatakse kooli kodulehel ilmuvas päevaraamatus, kus on kokkuvõtted toimunud sündmustest kuude lõikes. Lisaks on koolil oma Facebooki ja Instagrami leht, kus samuti jagatakse infot koolielu puudutavatel teemadel.

### **Huviringid koolis**

Ringide töö eesmärgiks on pakkuda õpilastele mitmekülgset arendavat tunnivälisest tegevust. Oluline on ringis osaleva õpilase silmaringi avardamine, oskuste arendamine ja väärtushinnangute kujundamine. Ringide planeerimisel arvestatakse õpilaste huvid ja kooli finantsiliste võimalustega. Üheks eesmärgiks on, et võimalikult paljud õpilased leiaksid sobiva huviringi oma koolist.

Jakobsoni kooli õpilastel on võimalik valida järgmiste huviringide vahel:

- Muusikaringid (koorid, solistid, ansambel, ukulele, flöödi- ja väikekandlerringid, õpilaste bänd);
- Tantsuringid (balletistudio, vabatants, rahvatants);
- Spordiringid (üldarendavad ringid, pallimängud, saalihoki, ujumine, mõttesport);
- Loodus ja täppisteadused (robotika, kosmosering, teadusteater);
- Draamaring;
- Kunstiring;
- Muud ringid (kodutütred, „Uurin, loon, seiklen“ ring, meedia).

### **Kooli üritused**

Kooli ürituste korraldamisel on eesmärgiks koolipere ühtustunde loomine. Ettevõtmised kinnistavad juba olemasolevaid traditsioone, kuid ollakse avatud ka uutele mõtetele ja algatustele. Eriti hinnatakse ja toetatakse õpilaste algatatud ettevõtmisi.

Kooli üritused jagunevad:

- traditsioonilisteks (kooli sünnipäeva üritused, sh taskulampidega jooks ümber koolimaja ja kringliaktus; poolaasta lõpu kogunemised; 9. klasside jõulunäidend; kevadkontsert; tänuüritus „VJK tunnustab ja tänab“; viimase koolikella aktus; lõpuaktus; nelja kooli sõpruskohtumine spordis; kolme kooli sõpruskohtumine kabes; ainenädalad; spordipäevad ja klasside vahelised spordivõistlused, õuesõppepäevad jm.
- tähtpäevalisteks (1. septembri aktus, õpetajate päev, isadepäeva perepäev, kodanikupäev, jõulupeod, sõbrapäev, vastlapäev, vabariigi aastapäeva aktus, emakeele päev jm). Kooli üritused, toimumisaeg ja läbiviijad kajastuvad aasta üldtööplaanis, mis kinnitatakse iga kooliaasta alguses.

### **Projektides ja programmides osalemine**

- Õppe-eesmärgilised projektid – ainekesksed ja ainetevahelised projektid, õppekäigud, loengud;
- Õpilasgruppide projektid – klassi projektid; klasside ühisüritused (nt 9. klasside ühised õppekäigud kutsekoolidesse, ametiasutustesse; mitme klassi ühised matkad, ekskursioonid, väljasõidud); õpilasesinduse projektid; huviringide projektid (nt osalemine festivalidel Eestis ja mujal); ühise huviga õpilasgruppide projektid jmt;
- Ülekoolilised projektid – teemanädalad, õuesõppepäevad, ainenädalad, e-õppe päevad;
- Koolidevahelised projektid – ühisüritused teiste koolidega nt Viljandi põhikoolide moeshow, playback jmt, sõpruskohtumised ja võistlused;
- Üleriigilised programmid – Ettevõtlik kool, tervist edendav kool, Kiusamisest Vaba Kool, VEPA jmt;
- Rahvusvahelised projektid – vastavalt võimalustele (Erasmus, e-Twinning jm). Projektides ja programmides osaletakse vastavalt vajadustele ja võimalustele.

### **Õpilasesinduse tegevus**

- Õpilasesindusse kuuluvad aktiivsed õpilased 5.–9. klassidest.
- Oma tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtutakse direktori poolt kinnitatud õpilasesinduse põhimäärusest;
- Õpilasesinduse põhiülesanneteks on aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele, esindada õpilaste arvamust kooli juhtkonna ja õpetajate ees, järgida ja edendada kooli traditsioone, kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga.

### **1.5 III kooliastme loovtöö juhendamise, koostamise ja hindamise kord**

- loovtöö korraldatakse reeglina 8. klassis;
- loovtöö lähtub õppekava läbivatest teemadest või lõimib õppeaineid;
- loovtöö on uurimus, projekt, kunstitöö, näidend, poster, film, näitus, muusikateos, tantsukava, kooliürituse korraldamine, õppematerjalide koostamine jne;
- õppeaasta alguses tutvustatakse õpilasele loovtöö korraldamise põhimõtteid. Igal õpilasel on võimalik tutvuda dokumendiga „III kooliastme loovtöö juhendamise, koostamise ja hindamise kord“ kooli kodulehel;

- loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased koostöös juhendaja(te)ga 1. oktoobriks. Selle kohta täidetakse „Loovtöö teemavaliku kinnitusleht“, millel on kirjas teema, töö eesmärk, info juhendaja ja esitamise tähtaja kohta;
- vähemalt üks juhendajatest peab olema VJK töötaja;
- loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (rühmatööna);
- loovtöö koosneb teoreetilisest ja praktilisest osast; loovtöö kirjaliku osa vormistamisel võetakse aluseks „Kirjalike tööde vormistamise juhend“, mis on kättesaadav kooli kodulehel;
- loovtöö esitatakse hiljemalt 9. märtsil paber kandjal kooli sekretärile ning digitaalselt koolipoolsele juhendajale. Juhendaja lisab faili kooli loovtööde kausta sharepointis;
- hiljemalt 9. märtsil esitab õpilane juhendaja poolt allkirjastatud loovtöö resümee loovtööde koordinaatorile;
- loovtööde kaitsmised toimuvad II poolaastal direktori poolt määratud komisjoni ees vastavalt kinnitatud ajakavale;
- õpilane, kelle loovtöö ei valmi tähtjaks, esitab kirjaliku selgituse õppejuhile. Kooli poolt mõjuvaks loetud põhjustel on õpilasel võimalus saada töö esitamiseks ajapikendust. Mitte mõjuvaks loetud põhjustel toimub kaitsmine direktori poolt määratud järelkaitsmisel täiendava õppetöö ajal. Õpilasel on kohustus esitada töö hiljemalt 10 tööpäeva enne järelkaitsmist;
- loovtöö hindamisel annab komisjon hinnangu loovtöö sisule, protsessile, vormistamisele ja kaitsmisele. Lõpliku hinde kujunemisel võtab komisjon arvesse eksperdi (valdkonda esindav õpetaja) ning juhendaja arvamust. Kaitsmiskomisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust.
- töö kaitsmise tulemus tehakse teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokollide vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest;
- loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt (A= arvestatud, MA= mittearvestatud). Töö mittearvestamise korral antakse õpilasele aega 10 tööpäeva töö uuesti esitamiseks;
- eriti silmapaistvaid loovtöid tõstetakse esile kooli tunnustuskaardiga;
- loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

## 1.6 Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Kooli hindamisjuhendi aluseks on „Põhikooli riiklik õppekava“, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“.

**Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:**

- toetada õpilase arengut;
- innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning toetada edasise haridustee valikul.

**Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:**

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

**1.6.1 Hindamise alused**

- 1.1.1.1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, kogutud teabe analüüsimine ja kasutamine õppe kavandamisel ning tagasiside andmisel.
- 1.1.1.2. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.1.1.3. Õppeaasta jaguneb viieks õppeperioodiks (õppeperioodid on eraldatud vaheaegadega) ja kaheks poolaastaks. Kõikides kooliastmetes hinnatakse kokkuvõtvalt poolaastate kaupa.
- 1.1.1.4. I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.
- 1.1.1.5. II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mitteeristavat (arvestatud, mittearvestatud) hindamist kehalises kasvatuses, muusikas, kunstis, käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses, inimeseõpetuses, funktsionaalses lugemises, ühiskonnaõpetuses, arvutiõpetuses, ettevõtlikkuses; B-võõrkeeles 5. klassis ja ajaloo 5. klassis.
- 1.1.1.6. Valikaineid ja III kooliastme loovtööd hinnatakse mitteeristavalt.



- 1.1.1.7. II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel põhiainetes (eesti keel, kirjandus, inglise keel, matemaatika, loodusõpetus, B-võõrkeel keel 6. klassis, ajalugu 6. klassis) ja III kooliastmes kõikides õppeainetes (v.a valikaine tunnid) eristavat hindamist.
- 1.1.1.8. Eristaval hindamisel kasutatakse viieastmelist skaalat, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“.
- 1.1.1.9. Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat, kus „AR“ on „arvestatud“/ ja „MA“ on „mittearvestatud“.
- 1.1.1.10. Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 1.1.1.11. Õppenõukogu otsusega määratud erivajadustega õpilaste hindamisel oskusainetes ja meditsiinilisse erigruppi kuuluvate õpilaste hindamisel kehalises kasvatuses võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ ka III kooliastmes (välja arvatud aastahinne ja kooliastme hinne).
- 1.1.1.12. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimetele põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilaste püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning õpilase individuaalset arengut.
- 1.1.1.13. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisest.
- 1.1.1.14. Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumise ja hoolsuse kohta annab hinnangu klassijuhataja koos aineõpetajatega. Lähtuvalt otsusest märgitakse käitumise ja hoolsuse hinnanguks „KR“ – „korras“, „R“ – „rahuldav“ või „MR“ – „mitterahuldav“.
- 1.1.1.15. Arvestuslik ülesanne, mis on õpilasel tegemata, märgitakse päevikusse huumärgiga “!”, tegemata jäänud või esitamata kodused iseseisvad tööd tähega “K”.

## **1.6.2. Hinnangute ja hinnete süsteem**

- 1.6.2.1 I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi

erinevates õppeainetes. Õpilase hoolsusele ja käitumisele antakse I kooliastmes kirjalik sõnaline hinnang.

1.6.2.2 Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi eristavalt, kasutatakse viieastmelist skaalat:

- Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
- Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
- Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
- Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga see ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

1.6.2.3 Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

1.6.2.4 Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse hindeid: „AR“ („arvestatud”) ja „MA“ („mittearvestatud”).

- „AR“ ehk „arvestatud” – õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid.
- „MA“ ehk „mittearvestatud” – õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmäärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel.

1.6.2.5 Käitumishinde kujunemisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- Käitumishindega „korras“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Erandjuhtudel võib õpilase käitumise hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku ühiskonna- või kõlblusvastase teo eest.

1.6.2.6 Hoolsushinde kujunemisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

- Hoolsuse hindamise alus on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetunne, töökus ning järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- Hoolsushindega „korras“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib oma võimete kohaselt.
- Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õppeülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

1.6.2.7 Õpilase koolist lahkumisel teiseksandakse kokkuvõtvad sõnalised hinnangud punktis 1.6.2.2. kirjeldatud süsteemi, lähtudes kehtivast seadusandlusest.

### 1.6.3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1.6.3.1 Viljandi Jakobsoni koolis kasutatakse kujundavat hindamist kui õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist (eristav ja mitteeristav).

1.6.3.2 *Kujundava hindamisena* mõistetakse õppe kestel õppimist toetavat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja

suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

- 1.6.3.3 Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasisides kirjeldatakse õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning tehakse ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tagasiside on arenguveestluse läbiviimise alus.
- 1.6.3.4 Kujundava hindamise üheks olulisemaks komponendiks on arenguveestlus. Arenguveestluse tähtis osa on õpilase enesehindamine. Õpilane kaasatakse seeläbi hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada, oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ja õpilase oskust enesemääratluse ja isiksuse kujundamisel.
- 1.6.3.5 Kujundavat hindamist kasutatakse kõigis õppeainetes ja kooliastmetes vajalike õpitulemuste saavutamise toetamisel ja tagasisidestamisel.
- 1.6.3.6 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kujundava hindamise tulemust väljendatakse suulise või kirjaliku sõnalise hinnanguga või hindegaga.
- 1.6.3.7 Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 1.6.3.8 *Kokkuvõttev hindamine* on õppeprotsessi käigus antud suulise hinnangu ja hinnete koondamine poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahinneteks.
- 1.6.3.8.1 *Kokkuvõtva hindamisena* mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist. I kooliastmes kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 1.6.3.8.2 Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul antakse õpitulemuste saavutatuse kohta tagasisidet viieastmelisel skaalal 5-1, millest kolm taset 5-3 on positiivsed ja kaks taset 2-1 on negatiivsed.
- 1.6.3.8.3 Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegaga "AR". Oodatavast madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga "MA".
- 1.6.3.9 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

- 1.6.3.10 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagieerimine või mahakirjutamine või on õpilane korduvalt jätnud kodused õpiülesanded täitmata võib tulemust hinnata hindegas „nõrk” või „mittearvestatud“.
- 1.6.3.11 Õppeperioodi alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded, mille täitmine on õpilastele kohustuslik.
- 1.6.3.12 Kontrolltöö all mõistetakse kirjalikku või suulist teadmiste kontrolli ühe või mitme tervikliku teema piires. Kontrolltöö hinne/ hinnang on oluline kokkuvõtva hinde/ hinnangu kujunemisel.
- 1.6.3.13 Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilasele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö, õppenädalas kuni kolm kontrolltööd.
- 1.6.3.14 Õpilasel või lapsevanemal on õigus õpilase hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

#### **1.6.4. Hindamisest teavitamine**

- 1.6.4.1 Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjal (*edaspidi* lapsevanem) on õigus saada koolilt teavet õppesisu, hindamise korra, õpilase õppe edukuse, käitumise ja hoolsuse ning puudumiste kohta.
- 1.6.4.2 Teadmiste ja oskuste, käitumise ning hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- 1.6.4.3 Ainespetsiifiliselt on hindamise aluseks aineõpetajate poolt koostatud hindamiskorraldus. Õpetaja tutvustab õpilastele oma töökava ja kokkuvõtva poolaastahinde hinde kujunemise põhimõtteid ning aastahinde kujunemist kahe poolaasta hindest iga poolaasta esimeses ainetunnis. Hindamise põhimõtted on fikseeritud konkreetsete õppeainete ainekavades.
- 1.6.4.4 Kirjaliku töö hindest teavitatakse õpilast Stuudiumi vahendusel 10 päeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhul lepib õpetaja õpilasega kokku pikema hindest teavitamise tähtaja.

1.6.4.5 Lapsevanem või eestkostja saab teavet õpetajalt ning klassijuhatajalt õpilase edasijõudmise ning käitumise ja hoolsuse kohta Stuudiumi või õpilaspäeviku ja klassitunnistuse kaudu.

### **1.6.5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

1.6.5.1 Õpilasel, kes sooritas õpiülesande hindele „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“, saanud negatiivse sõnalise hinnangu, hinne on jäänud panemata või on Stuudiumis märge „!“ (mis tähendab teatud võlgnevust antud aines) on õigus ja kohustus õpiülesanne järele vastata.

1.6.5.2 Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või õpetajaga eraldi kokkulepitud ajal kirjaliku tööna kooli raamatukogu töötaja järelevalve all. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse Stuudiumisse.

1.6.5.3 Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks õpiabi või lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal, mis on määratud õpetaja poolt ja kajastub kooli kodulehel.

1.6.5.4 Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“ või „mittearvestatud“ või anda samaväärse negatiivse sõnalise hinnangu.

1.6.5.5 Õpilasel on olulise õpiülesande järele vastamiseks aega vähemalt 10 õppepäeva (kui eelneval kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti). Järelevastamise hinne kantakse Stuudiumisse.

1.6.5.6 Enne distantsõppele jäämist Stuudiumisse sisse kantud “!” või puuduliku hinde järelvastamise meetodi ja nõuanded distantsõppe perioodil otsustab aineõpetaja ja annab sellest Stuudiumi vahendusel õpilasele teada.

1.6.5.7 Parandatud *poolaastahinde* märgib õpetaja Stuudiumisse koos täiendava kommentaariga.

1.6.5.8 Poolaastahinde võib panemata jätta, kui õpilane on puudunud 50% vastava aine tundidest või/ja on sooritamata 1/3 planeeritud hinnatavatest õppeülesannetest.

Õpilasele antakse uue poolaasta alguses 10 õppepäeva pikendust sooritamata õppeülesannete teostamiseks.

1.6.5.9 Kui poolaastahinne on välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse poolaasta vältel omandatud teadmised hindetele „nõrk“ või „mittearvestatud“. *Aastahinde* väljapanekul hinnatakse vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

1.6.5.10 Õpilasele, kelle poolaastahinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäetud välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või õpiabiplaani, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Etteantud õpiabiplaani mittetäitmise korral jääb õpilane õppeaasta lõpus täiendavale õppetööle.

## **1.6.6 Tasemehindamine, tasemetööd ja üleminekuksam**

1.6.6.1 Tasemehindamise eesmärk on moodustada klassideülesed õpperühmad, õpilasel saada tagasisidet oma teadmiste kohta ja omandada eksamikogemusi. Taset hinnatakse tasemetööde ja üleminekuksamiga. Tasemehindamine võib olla nii suuline kui ka kirjalik. Üleminekuksami tulemus kantakse klassitunnistusele. Riiklikes tasemetöodes osaleb kool võimalusel kõigi õpilastega.

#### 1.6.6.2 Kooli tasemetööd ja eksamid klassiti:

- 3. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö inglise keeles;
- 4. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- 5. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- 6. klassi õpilased sooritavad kooli tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- 7. klassi õpilased sooritavad õppeaasta alguses inglise keele tasemetöö ja õppeaasta lõpus tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas;
- 8. klassi õpilased sooritavad omal valikul üleminekueksami ühes järgmistest õppeainetest: matemaatika, eesti keel, inglise keel, ajalugu, füüsika, keemia, bioloogia, geograafia.

#### **1.6.7 Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord**

1.6.7.1 Aastahinde või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või lapsevanema nõusolekul jätta klassikursust kordama. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

1.6.7.2 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik”, „mittearvestatud“ või „nõrk”.

1.6.7.3 Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne parandatakse pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

1.6.7.4 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik”, „nõrk”, „mittearvestatud“ või täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.



1.6.7.5 Sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

### **Põhikooli lõpetamine**

1.6.8.1 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

1.6.8.2 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava“ tulemusega eesti keele ja matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

1.6.8.3 Põhikooli lõpetanuks võib lapsevanema või õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega lugeda ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

1.6.8.4 Haridusliku erivajadusega õpilase, kelle individuaalne õppekava sätestab riikliku õppekavaga võrreldes teistsugused nõuded, lõpetamise aluseks on individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

### **Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

1.7.1 Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta ning juhendamist ja nõustamist õppetööd käsitlevates küsimustes.

1.7.2 Vanemate ja õpilaste informeerimiseks kasutab Jakobsoni Kool Stuudiumi e-kooli, kust kõik õpilased ja lapsevanemad saavad teavet õpilase õpitulemuste ja käitumise kohta. Paremat kontakti kooli ja kodu vahel aitab hoida Stuudiumi suhtlusmoodul.

1.7.3 Õpilaste õigused ja kohustused sätestab Jakobsoni Kooli kodukord, mis on avalikustatud kooli veebilehel.

1.7.4 Poolaasta jooksul läbivatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitavad õpilast nii klassijuhataja kui ka aineõpetajad iga uue poolaasta algul. Planeeritavatest üritustest ja muudest ettevõtmistest annab õpilasele ja lapsevanemale ülevaate kooli veebileht.

1.7.5 Õppeaasta alguses kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku. Klassikoosolekud korraldab õppeaasta alguses klassijuhataja.

1.7.6 Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse koolis õpilase ja tema seadusliku esindajaga arenguevestlusi. Vajadusel kaasatakse ümarlauavestlustesse aineõpetajad, tugisüsteemi töötajad. Arenguevestluse põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengueesmärkides.

1.7.7 Lisaks sellele korraldab kool õpilaste ja lapsevanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriõpetuse ja individuaalvestluste kaudu karjääriteenuste kättesaadavuse.

## **Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted**

1.8.1 Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest ja kooli võimalustest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

1.8.2 Koolis töötavad pikapäevarühmad 1.-4. klassi õpilastele.

1.8.3 Võõrkeeltes, matemaatikas, loodusainetes ja eesti keeles toimub aineühenduste otsuste alusel õppetöö klassideülestes õpperühmades.

1.8.4 Aineühenduste ettepanekul võib moodustada õpperühmi täiendavaks tööks ainehuviliste õpilastega.

1.8.5 Õpilastele tagatakse koolis psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja eripedagoogi teenus.

1.8.6 Õpilasele tagatakse üldine, tõhustatud ja eritugi vastavalt kehtivale seadusandlusele.

1.8.7 Koolis korraldab tuge vajavate õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd HEV koordinaator (haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija).

## **1.9 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

1.9.1 Õpetaja koostab kooli õppekava üldosa ja ainekava alusel töökava koostöös sama aine õpetajatega. Klassi töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajate koostööd. Klassi töökavas on ka konkreetseid viited lõimingute ja läbivate teemade kohta. Töökava seab raamid, kuid ei tohi piirata õpetaja loovust.

1.9.2 Töökava on töö üldise planeerimise aluseks, kuid õpetajal on konkreetset situatsiooni arvestades lubatud vajadusel kalduda töökavaga planeeritust 10 kalendaarse õppepäeva ulatuses kõrvale, suuremate kõrvalekallete puhul tuleb töö ümber planeerida.

1.9.3 Vältimaks ainekava kordust, määrab õpetaja töökavas iseseisvalt iga konkreetse teema mahu ja ulatuse.

1.9.4 Õpetaja töökava koosneb:

õppeaine käsitlevatest teemadest nädalase täpsusega;

hindamise põhimõtetest, kus on seotud protsessi-, arvestuslik, kokkuvõttev ja kujundav hindamine;

arvestuslikult hinnatavate õppeülesannete üldisest ajakavast nädalase täpsusega koos vastavate ainemahtudega, mis tulevad käsitlemisele ja hindamisele.

1.9.5 Kooli ainekava ja isikliku töökava alusel kavandab õpetaja eelnevalt iga konkreetse õppetunni kava. Vorm, kuidas õpetaja õppetunni kava koostab, on õpetaja valida. Nooremõpetajaid abistavad töökavade ja tunnikavade koostamisel juhtkonna määratud pedagoogid.

1.9.6 Õpetaja töö sisukust hinnatakse sisevaatluse käigus vastavalt sisekontrolli plaanile.

## **1.10. Õppekava koostamise, uuendamise ja täiendamise kord**

1.10.1 Õppekava vaadatakse tervikuna üle iga kolme aasta järel.

1.10.2 Vajadusel (PRÕK muudatused, kooli huvigruppide põhjendatud ettepanekud, linnavalitsuse ettepanekud jne.) vaadatakse õppekava üle sagedamini.

1.10.3 Õppekava ja selle muudatused arutatakse läbi metoodilises komisjonis ning esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks õpilasesindusele, õppenõukogule ja hoolekogule.

1.10.4 Kooli õppekava ja selle muudatused kehtestab direktor.