

## KINNITATUD

Viljandi Jakobsoni Kooli direktori  
käskkirjaga nr 1-3/1; 01.09.2018

### **Viljandi Jakobsoni Kooli pikapäevarühma töökorralduse alused**

„VJK pikapäevarühma töökorralduse alused“ on koostatud lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvist 38

#### **1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine**

- 1.1. Viljandi Jakobsoni Koolis töötab pikapäevarühm 1. kl., 2. kl ja 3. kl. õpilastele.
- 1.2. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelvalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, pedagoogilist juhendamist tunnis pooleli jäänud ülesannete lõpetamisel, koduste ülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.

#### **2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine.**

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel (Lisa1)
- 2.2. Vanem või eestkostja esitab avalduse õpilase pikapäevarühma võtmiseks teise koolinädala lõpuks, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.
- 2.3. Vanem märgib avaldusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.
- 2.4. Õppeaasta sees võib õpilase pikapäevarühma suunata ka õpetaja ettepanekul, mis on kooskõlastatud lapsevanemaga.
- 2.5. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.6. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema või eestkostja avalduse alusel.

#### **3. Töökorraldus.**

- 3.1. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö trimestrite kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 3.2. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja pikapäevarühma päevikus Stuudiumis.
- 3.3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate või eestkostjate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.
- 3.4. Pikapäevarühma töökava on vastavuses kooli üldise tegevuskavaga.
- 3.5. Pikapäevarühm 1. klassidele töötab E-R kell 13.00-14.00, 2. klassidele kell 12.00 – 14.45 ja 3. klassidele E kell 12.00-14.45, T-R kell 13.00-14.45. Täpsem ajakava on ära toodud Jakobsoni Kooli pikapäevarühma päevakavas.
- 3.6. Pikapäevaõpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates huviringitundides.

3.7. Pikapäevarühm võib viibida ka väljaspool kooli ruume: õpilasüritustel, õppekäigul jms vastavalt eelnevale kokkuleppele lapsevanema ja õppealajuhatajaga.

3.8. Pikapäevarühmas käivad õpilased peavad õpetajat teavitama enda käikudest pikapäeva toimumise ajal ja ka lahkumisest. Õpilase lahkumiseks pikapäevarühmast muul ajal kui on näidatud avalduses, tuleb lapsevanemal saata sellekohane teade õpilaspäevikus või eraldi lehel.

3.9. Õpilastest, kes puuduvad pidevalt pikapäevarühmast või rikuvad seal korda, on õpetajal õigus teha ettepanek õpilase rühmast välja arvamiseks.

#### **4. Toitlustamine**

4.1. Pikapäevarühmas toitlustamine on tasuline. Toidupäeva maksumusest teavitatakse vanemaid õppeaasta alguses.

4.2. Toitlustamine toimub kooli sööklas E.- R. kell 13.30-13.50

#### **5. Päevakava**

##### **5.1. 1. klassi pikapäevarühma päevakava**

13.00-13.40 õppetegevus, vabad tegevused.

13.40-14.00 toitlustamine, puhkus ja mängimine õues.

##### **5.2. 2. klassi pikapäevarühma päevakava**

12.00-12.45 õppetegevus.

13.05-13.30 õppetegevus.

13.30-14.00 toitlustamine, puhkus, vabad tegevused ja mängimine õues.

14.00-14.45 arendavad mängud, käeline tegevus, juturaamatute lugemine.

##### **5.3. 3. klassi pikapäevarühma päevakava**

12.00/13.00-13.30 õppetegevus, vabad tegevused klassis.

13.30-14.00 toitlustamine, puhkus, vabad tegevused, mängimine õues.

14.00-14.45 õppetegevus.