

**KINNITATUD**

**Direktori käskkirjaga nr 1-3/2; 08.09.2022**



2022/2023 ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

## **I Sissejuhatus** (sh tööplaani eesmärk, õppeperioodid, eksamid ja tasemetööd)

### **Õppeperioodid**

1.trimester: 01.09.2022 - 30.11.2022

2.trimester: 01.12.2022 - 15.03.2023

3.trimester: 16.03.2023- 14.06.2023

**Lõpuaktus 20.06.2023**

### **Koolivaheajad:**

- 1) I vaheaeg 24. oktoober 2022. a kuni 30. oktoober 2022. a;
- 2) II vaheaeg 22. detsember 2022. a kuni 8. jaanuar 2023. a;
- 3) III vaheaeg 27. veebruar 2023. a kuni 5. märts 2023. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 24. aprill 2023. a kuni 30. aprill 2023. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 15. juuni 2023. a kuni 31. august 2023. a.

### **Õppenõukogud**

ÕN nr 1, 30.11.2022

ÕN nr 2, 15.03.2023

ÕN nr 3, 09.06.2023

ÕN nr 4, 16.06.2023

ÕN nr 5, 28.08.2023

## **Eksamid ja tasemetööd**

### **Põhikooli ühtsed lõpueksamid**

eesti keel (kirjalik) – 2. juuni 2023. a;

matemaatika (kirjalik) – 7. juuni 2023. a;

valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või inglise keeles võõrkeelena (kirjalik) – 12. juuni 2023. a;

valikeksam inglise keeles võõrkeelena (suuline) – 12. –13. juuni 2023. a;

### **Ülemineksamid**

8. klassi üleminekueksam bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, matemaatikas, eesti keeles või inglise keeles võõrkeelena- 02. juuni 2023

## **Tasemetööd**

### **I kooliastme õpitulemusi mõõtvad riiklikud tasemetööd 4. klassile**

- matemaatika (kirjalik) – 19.–22. september 2022
- eesti keel (kirjalik) – 23. september; 26.–27. september 2022
- loodusõpetus (kirjalik) – 10.–13. oktoober 2022

### **II kooliastme õpitulemusi mõõtvad riiklikud tasemetööd 7. klassile**

- matemaatika (kirjalik) – 19.–22. september 2022
- eesti keel (kirjalik) – 23. september; 26.–27. september 2022
- loodusõpetus (kirjalik) – 10.–13. oktoober 2022
- A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 17.–18. oktoober 2022
- A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 17.–21. oktoober 2022

### **III kooliastme õpitulemusi mõõtvad riiklikud tasemetööd 9. klassile**

- A2-keeletasemel saksa keel B-võõrkeelena (kirjalik ja suuline) – 11.–12. jaanuar 2023
- A2-keeletasemel vene keel B-võõrkeelena (kirjalik ja suuline) – 11.–12. jaanuar 2023

### **Kooli tasemetööd**

- 3. klass- inglise keel (kevad 2023)
- 4. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2023)
- 5. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2023)
- 6. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2023)
- 7. klass- inglise keel (september 2022)
- 7. klass- eesti keel ja matemaatika (kevad 2023)

### **II. 2022-23 õppeaasta üldeesmärgid:**

- Motiveeritud, õpioskustega ja ettevõtlik õppija
- Iga õppija arengut toetav koostöine ja professionaalne personal
- Tervist edendav ja turvaline kool

### III Õppeaasta eesmärgid valdkondade kaupa

#### I. Eestvedamine ja juhtimine:

<b>Eesmärk:</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Täitjad</b>
Dokumentatsioon <ul style="list-style-type: none"><li>- Kooli dokumentatsiooni täitmise juhendmaterjali loomine</li><li>- Töenduspõhise sisehindamissüsteemi rakendamine</li><li>- Ühiskasutavate keskkondade korrastamine (Sharepoint, Studium)</li></ul>	Jaanuar/veebruar 2023	Juhtkond, haridustehnoloog
Kommunikatsioon <ul style="list-style-type: none"><li>- Uudisvoo ja edulugude jagamine</li><li>- Sisekommunikatsiooni parendamine</li></ul>	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, huvijuht
Huvigruppide tagasiside <ul style="list-style-type: none"><li>- Õppeaasta eesmärkide ja fookusteemasid hindavate rahuloluküsitluste läbiviimine kõikidele huvigruppidele</li></ul>	Kevad 2023	Õppejuht, arendusjuht

#### II. Personalijuhtimine:

<b>Eesmärk: Iga õppija arengut toetav koostöine ja professionaalne personal</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Täitjad</b>
Refleksioon <ul style="list-style-type: none"><li>- Töötajate enesehindamise süsteemi loomine</li><li>- Tunnivaatluste ja arengut toetava tagasisidesüsteemi loomine</li><li>- Õpetajate professionaalset arengut toetavate õpiringide arendamine</li></ul>	Detsember 2022, mai 2023 Oktoober 2022	Direktor, õppejuht

Ametijuhendite uuendamine <ul style="list-style-type: none"> <li>- Töötajate ametijuhendid</li> <li>- Klassijuhataja ametijuhendid</li> </ul>	Detsember 2022	Direktor, sekretär- juhiabi
Koolitused <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ettevõtliku kooli tund</li> <li>- Keeruliste vestluste läbiviimine</li> <li>- Erasmus+</li> <li>- VEPA</li> <li>- Esmaabi</li> <li>- Digikoolitused</li> </ul>	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, haridustehnoloog
Töötajate vaimse ja füüsilise tervise toetamine <ul style="list-style-type: none"> <li>- mentortugi alustavatele õpetajatele</li> <li>- ühisürituste korraldamine ja toetamine</li> </ul>	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht, huvijuht, tervise töörühm
Laiendatud juhtkonna ja aineühenduste tegevuste toetamine <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulaarsed koostöövestlused aineühendustega</li> <li>- Laiendatud juhtkonna töökoormuse optimeerimine</li> </ul>	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht

### **III. Õppe- ja kasvatusprotsess:**

<b>Eesmärk: Motiveeritud, õpioskustega ja ettevõtlik õppija</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Täitjad</b>
---	----------------	----------------

<p><b>Õpioskustega, motiveeritud ja ettevõtlik õppija</b></p> <p>-Õpioskuste (sh strateegiate) õpetamine kõigis kooliastmetes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enesejuhtimise ja enesehindamise vormide edasiarendamine vastavalt kooliastmele ja õppeainele (sh liikumispäeviku arendamine )</li> </ul>	Läbi aasta	Õppejuht, õpiringid, aineühendused
<p><b>Digipädev õppija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Õpilaste ja õpetajate digipädevuste analüüs vastavalt digipädevusmudelile (3. ja 6.klass) ja edasiste tegevuste kavandamine.</li> <li>- Arvutiõpetuse integreerimine aineõppesse</li> </ul>	Läbi aasta	Haridustehnoloogid, õppejuht
<p><b>Eesmärk: sidus õpe</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teemanädalate koostöine läbiviimine, ühiste õppematerjalide loomine sharepointi</li> <li>- Õppekäikude kavandamine lähtuvalt õppekavast</li> </ul>	Läbi õppeaasta	Aineühendused, õppejuht
<p><b>Eesmärk: individuaalne õpitee</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- IÕK-de süsteemi ja infovahetuse parendamine</li> <li>- Õpilaste õpikoormuse optimeerimine (huvihariduse, olümpiaadide jne arvestamine õppetöö osana) valikainete jne ulatuses</li> </ul>	Läbi õppeaasta	HEVKO, õppejuht, aineühendused
<p><b>Toetav huviharidus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rahuoluküsitluse läbiviimine huviringis osalevatele õpilastele</li> <li>- Kommunikatsioon, et õpilased leiaksid sobiva ringi</li> </ul>	Mai 2023	Huvijuht
<p><b>Eesmärk: subjektiivne heaolu</b></p>		

Vaimne ja füüsiline tervis <ul style="list-style-type: none"> <li>- VEPA meetodika rakendamise laiendamine algklassides</li> <li>- Kiusuennetuse strateegia koostamine ja rakendamine</li> <li>- Tugispetsialistide kiusuennetuse tunnid 2. kooliastmes ja vaimse tervise loengud 8. klassis</li> <li>- Läbiva teema "Tervis ja ohutus" käsitlemise kaardistus kooliastmete kaupa</li> </ul>	Mai 2023 September 2022 Okt 2022 Jaanuar 2023	HEVKO, õppejuht, tugispetsialistid, aineühendused
<b>Eesmärk: toetav koolikorraldus</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiivset õppimist toetav tunni pikkus ja päevakava</li> </ul>	Aprill 2023	Juhtkond, laiendatud juhtkond, õpetajad

#### **IV. Koostöö kogukonnaga**

<b>Eesmärk: Huvigrupid on rohkem kaasatud</b>	<b>tähtaeg</b>	<b>täitjad</b>
Koostöö vilistastega: <ul style="list-style-type: none"> <li>- VJK 115 vilistlaskokkutulek juuni 2023?</li> <li>- Vilistlaste päeva korraldamine seoses kooli sünnipäevaga</li> <li>- Koostöö vilistlasnõukoguga</li> <li>- Aasta Vilistlase valimine</li> </ul>	- Juuni 2023? November 2022 Läbi aasta August 2022	Direktor, huvijuht, õppejuht, projektijuht
Koostöö lastevanematega: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lastevanemate nõukoda</li> </ul>	Läbi õppeaasta	Direktor, õppejuht
Koostöö hoolekoguga:	Läbi õppeaasta	Direktor



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulaarsed hoolekogu koosolekud</li> <li>- Ürituste kavandamine koostöös hoolekoguga</li> </ul>		
Koostöö Viljandi ja maakonna asutuste ja ettevõtetega <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ettevõtlusõpetuse õppekäigud</li> <li>- Maakonna asutuste külastamine</li> </ul>	Läbi õppeaasta	Huvijuht, arendusjuht

### **V. Ressursside juhtimine:**

*Ressursside juhtimine toimub koostöös Viljandi linna haldusameti ja IT-teenistusega eelarveliste vahendite olemasolul.*

<b>Eesmärk: Kooliruum on kaasaegsem ja õppijakeskem</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Täitjad</b>
<b>Õueala kaasajastamine.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Õuesõppe vahendite täiendamine</li> <li>- Võimaluste otsimine staadioni renoveerimiseks</li> <li>- Liikumisega seotud väliinventari soetamine</li> </ul>	Läbi õppeaasta	Huvijuht, haldusjuht
<b>Siseruumide kaasajastamine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Võimaluste otsimine peeglisaali ja jõusaali remondiks ja inventari täiendamiseks</li> <li>- Siseruumide üldalade mürataseme analüüs ja parenduste kavandamine</li> <li>- Kunstikoridori täiendamine</li> <li>- Ajalookoridori täiendamine</li> <li>- Raamatukogu ruumi kaasajastamine</li> <li>- Õppelabori ruumide ehitamine</li> </ul>	Läbi õppeaasta	Haldusjuht, direktor

Ujula kaasajastamine ja remonttööd.	Läbi õppeaasta	Haldusjuht, direktor
Koolimööbli ja inventari uuendamine.	Läbi õppeaasta	Haldusjuht, direktor
IKT vahendite kaasajastamine. <ul style="list-style-type: none"> <li>- auditooriumi esitlustehnika kaasajastamine</li> <li>- klassiruumide esitlustehnika kaasajastamine</li> <li>- koolitöötajate arvutite väljavahetamine</li> </ul>	Läbi õppeaasta	Direktor, IT-teenistus, haldusspetsialist

**IV. Sündmuste kalender on leitav Studiumis.**